|  |  |
| --- | --- |
| نرخ تصویبی ماشین­آلات استیجاری در سال 1394 که توسط شرکت کیسون در اختیار پیمانکاران پروژه گندله­سازی شماره 2 گل گهر قرار می­گیرد. | C:\Users\pishroo\Desktop\Screenshot_۲۰۲۲۱۱۱۸-۱۲۰۹۱۸_Chrome.jpg |
|  | قیمت­های شش ماهه دوم متعاقباً اعلام خواهد شد. |

گ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **نوع دستگاه** | **نوع اجاره** | **مبلغ تأیید شده از تاریخ 01/07/93 لغایت 29/12/93** | **مبلغ تأیید شده از تاریخ 01/01/94 لغایت 31/06/94** | **توضیحات** |
| 1 | مینی­لودر (بایکت) | ساعتی | 318.000 | 349.800 | - |
| 2 | لودر 120L | ساعتی | 458.400 | 504.240 | - |
| 3 | لودر 90L | ساعتی | 338.400 | 372.240 | - |
| 4 | غلطک دستی | ساعتی | 74.400 | 81.840 | -- |
| 5 | کمپکتور | ساعتی | 252.000 | 277.200 | - |
| 6 | بیل مکانیکی هیتاچی | ساعتی | 492.000 | 565.800 | - |
| 7 | بیل مکانیکی هیوندا | ساعتی | 532.800 | 612.720 | - |
| 8 | چکش بیکور | ساعتی | 120.000 | 132.000 | در صورتی که روی بیل نصب شود. |
| 9 | تراکتور فرکوسن | ساعتی | 108.000 | 118.800 | - |
| 10 | لیفتراک 10 تن | ساعتی | 480.000 | 528.000 | - |
| 11 | لیفتراک 5 تن | ساعتی | 312.000 | 343.200 | - |
| 12 | جرثقیل 10 تن (پالفینگر) | ساعتی | 324.000 | 356.400 | - |
| 13 | جرثقیل 10 تن (ولوو) | ساعتی | 264.000 | 290.400 | - |
| 14 | جرثقیل 30 تن تادانو | ساعتی | 498.000 | 570.000 | - |
| 15 | جرثقیل 50 تن تادانو | ساعتی | 618.000 | 714.000 | - |
| 16 | کمپرسی بنز 10 تن | ساعتی | 264.000 | 290.400 | - |
| 17 | تانکر آب بنز 2624 | ساعتی | 258.000 | 283.800 | - |
| 18 | تانکر آب بنز 1924 | ساعتی | 192.000 | 211.200 | - |
| 19 | خاور سوخت | ساعتی | 126.000 | 138.600 | - |
| 20 | تراک میکسر | ساعتی | 384.000 | 422.400 | - |
| 21 | پمپ بتن هوایی | ساعتی | 1.494.000 | 1.643.400 | - |
| 22 | کمپرسور هوا | ساعتی | 144.000 | 158.400 | - |
| 23 | موتور جوش | ساعتی | 138.000 | 151.800 | - |
| 24 | ژنراتور 10 KVA | ساعتی | 48.000 | 52.800 | - |
| 25 | ژنراتور 45 KVA | ساعتی | 60.000 | 66.000 | - |
| 26 | جرثقیل 350 تن | ساعتی | 3.976.800 | 5.000.000 | - |
| 27 | جرثقیل 160 تن | ساعتی | 2.142.857 | 2.678.570 | - |
| 28 | جرثقیل 120 تن | ساعتی | 1.607.142 | 2.142.857 | - |

|  |  |
| --- | --- |
| نرخ تصویب شده خدماتی که در سال 1394 توسط شرکت کیسون در اختیار پیمانکاران پروژه گندله­سازی شماره 2 گل گهر قرار می­گیرد. | C:\Users\pishroo\Desktop\Screenshot_۲۰۲۲۱۱۱۸-۱۲۰۹۱۸_Chrome.jpg |
|  | قیمت­های شش ماهه دوم متعاقباً اعلام خواهد شد. |

گ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **شرح خدمات** | **واحد/ روزانه** | **مبلغ تأیید شده از تاریخ 01/07/93 لغایت 29/12/93** | **مبلغ تأیید شده از تاریخ 01/01/94 لغایت 31/06/94** | **توضیحات** |
| 1 | اتاق کارمندی 4 تخته با تجهیزات لازم | باب | 826.000 | 949.900 |  |
| 2 | اتاق کارگری 7 تخته با تجهیزات لازم | باب | 354.000 | 407.100 |  |
| 3 | صبحانه | پرس | 17.700 | 20.355 |  |
| 4 | نهار | پرس | 82.600 | 94.990 |  |
| 5 | شام | پرس | 47.200 | 54.280 |  |

**1.2- Scope of Direct Work**

|  |
| --- |
| SCOPE OF SUPPLYERECTION OF EQUPMENT |
| APPLCABLE WORK CATEGORIESDESCRIPTION |
| SUPPLY | MATERIALSINFORMATION |
| C | E | E: Employer C: Contractor |
| - | O | 1. Refractory Lining for Slide Track (Including Steel Anchors) |
| - | O | 2. Refractory Lining for Wind Box (Including Steel Anchors) |
| - | O | 3. Refractory Material of Pellet Indurating Hood (Including Steel Anchors) |
| - | O | 4. Rectangular Refractory Block for Dual Fuel Burner Body |
| - | O | 5. Refractory Lining for Wind box Recuparation (Including Steel Anchors) |
| - | O | 6. Internal Insulation (Refractory) of Butterfly Dampers |
| - | O | 7. Steel Anchors of Refractory Block for Dual Fuel Burner Body |
| - | O | 8. Steel Anchors of Internal Insulation (Refractory) of Butterfly Dampes |
| - | O | 9. Bolts/Nuts |
| O | - | 10. Scaffolding material |
| O | - | 11. All Consumable Materials for Assemble, Erection and commissioning  |
| O | - | 12. Any Temporary Materials |

\* متریال تعهد شده توسط کارفرما به­صورت پارت پارت و به تناسب در طول مدت پروژه تأمین خواهد شد.

**موارد تکمیلی:**

⦁ مطالعه وضعیت دمای سایت در ماه­های مختلف سال و رعایت الزامات دمای مجاز حین کار و تمهیدات لازم جهت تأمین این دما در صورت برودت هوا (نصب نایلون و ...) جزو تعهدات پیمانکار می­باشد.

⦁ میکس متریال و تهیه مخلوط نسوز مورد نیاز (میکس خشک، درصد آب و ...) و سرامیک­گذاری (فلت) براساس مدارک فنی پروژه و تحت نظارت کارفرما جزو وظایف پیمانکار بوده و هزینه هرگونه دوباره­کاری به دلیل عدم انطباق با مشخصات فنی (حتی با وجود اخذ تأییدیه ناظر در حین اجرا و بعد از آن) برعهده پیمانکار می­باشد.

⦁ تأمین تمام ابزار و تجهیزات اجرای کار (علی­الخصوص تأمین حداقل دو دستگاه گانینگ) و نوع تجهیزات (مثلاً میکسر پدالی یا هر نوع میکسر مورد تأیید کارفرما) براساس تأیید کارفرما، جزو وظایف پیمانکار می­باشد.

⦁ با توجه به ماهیت کار ممکن است بخشی از عملیات آماده­سازی و نصب نسوز به­صورت پیش­نیاز یا پس­نیاز دیگر عملیات­های کوره صورت پذیرد. لذا پیمانکار اذعان دارد که از ترتیب کار اطلاع داشته و حداکثر تلاش خود را جهت مدیریت توزیع کار در مدت قرارداد و جبهه­های کاری به عمل آورده و از این بابت ادعای بیکاری احتمالی نفرات را نخواهد داشت.

|  |
| --- |
| SCOPE OF SONSTRUCTIONERECTION OF STRUCTURE |
| APPLCABLE WORK CATEGORIESDESCRIPTION |
| C | E |  |
| O | - | 1. Assemble and Erection of Refractory Lining for Slide Track\*  |
| O | - | 2. Assemble and Erection of Refractory Lining for Wind Box\* |
| O | - | 3. Assemble and Erection of Refractory Material of Pellet Indurating Hood |
| O | - | 4. Assemble and Erection of Rectangular Refractory Block for Dual Burner Body\*  |
| O | - | 5. Assemble and Erection of Refractory Lining for Wind Box Recuparation\*  |
| O | - | 6. Assemble and Erection of Internal Insulation (Refractory) of Butterfly Dampers\* |
| O | - | 7. Mixing of Refractory Material based on specification and Owner Supervision |
| O | - | 8. All complemnentary work on final surface |
| O | - | 9. Commissiomimg (Cold Test & Pre-Commissioning) |
| O | - | 10. All alignment and Adjustment Work |
| O | - | 11. Removing backing, Stiffner, Internal Support,… (cutting, Grinding, …) |
| O | - | 12. All other construction work to complete installation |

نکته مهم: آیتم­های دارای علامت \* به­صورت اختیاری (Optional) بوده و در صورت ابلاغ کارفرما، پیمانکار موظف به انجام آن طبق قیمت­های توافقی مندرج در قرارداد می­باشد.

**روش پرداخت:**

روش پرداخت به­صورت ماهیانه و در قالب صورت وضعیت مورد تأیید کارفرما و طبق جدول ذیل می­باشد:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ردیف** | **مرحله پرداخت** | **درصد از مبلغ قرارداد** |
| 1 | تجهیز کارگاه با تأیید کارفرما | 3% |
| 2 | پیشرفت کار مونتاژ و نصب براساس wbs ابلاغ شده کارفرما | 90% |
| 3 | رفع نواقص | 6% |
| 4 | برچیدن کارگاه | 1% |

\* WBS براساس تأیید کارفرما و شامل مواردی همچون Material Handing کارهای آماده نصب، Fit up، Alignment، Welding، Inspection ... می­باشد که براساس ماهیت کار و از طرف کارفرما ابلاغ می­گردد.

**نکات مهم:**

مبلغ نهایی ردیف­های جدول قیمت که واحد آنها kg باشد براساس وزن واقعی مورد تأیید انبار کارگاه یا توزین باسکول کارفرما مستقر در کارگاه محاسبه می­گردد.

محاسبه مبلغ ردیف­های جدول قیمت که واحد آنها set باشد براساس وزن نبوده و قیمت­ها به­صورت قیمت واحد هر set محاسبه و پرداخت می­گردد.

**تجهیز کارگاه:**

منظور از تجهیز کارگاه در جدول فوق تأیید تأمین مواردی همچون کانکس، کانتینر، تجهیزات نصب (موتور جوش، دینام جوش، هوابرش...)، تجهیزات کمک نصب (دوربین و وسایل نقشه­برداری، ...)، چارت سازمانی پرسنل (سرپرست نصب، مسئول دفتر فنی، QC، HSE و ...)، تعیین سرپرست کارگاه و مدیر پروژه، تجهیزات سخت­افزاری و نرم­افزاری، صورتجلسه تحویل کارگاه و ... می­باشد که براساس ماهیت کار، درخواست کارفرما و شرح وظایف پیمانکار مورد بررسی قرار می­گیرد

Table 1- Price List for All Refractory Preparation and Installation Work in Gol-e-Gohar II Project – Part II

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Description / Tag no.** | **Unit** | **Qty.** | **Unit Rate (RIs)** | **Amount (Rials)** | **Remark** |
| 1 | Rectangular Refractory Material of Pellet Indurating HoodLset / PH02-RQ001 | kg | 1.000.000 | 6.700 | 7.700.000.000 |  |
| **Total** | **6.700.000.000** |  |

Table 2 - Optional Price List for All Refractory Preparation and Installation Work in Gol-e-Gohar II Project (Extra work in Part II)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Description / Tag no.** | **Unit** | **Qty.** | **Unit Rate (RIs)** | **Amount (Rials)** | **Remark** |
| 1 | Refractory Lining for Slide Track 1 set / PH01-AP010- RQ01 | kg | براساس درخواست کارفرما | 6.500 |  |  |
| 2 | Rectangular Refractory Block for Dual Fuel Burner Body /PH02-EM001-34 | set | براساس درخواست کارفرما | 4.000.000 |  |  |
| 3 | Refractory Lining For Wind Box Recuparation 1 set / FT01-WP021-RQ01 | kg | براساس درخواست کارفرما | 6.800 |  |  |
| 4 | Refractory Lining for Wind Box Recuparation 1 set / FT01-WP021-RQ01 | kg | براساس درخواست کارفرما | 6.700 |  |  |
| 5 | Internal Insulation (Refractory) of Butterfly Dampers / FT01-QN025-26 | set | براساس درخواست کارفرما | 1.500.000 |  |  |
| 6 | Internal Insulation (Refractory) of Butterfly Dampers/ FT01-QN027-28 | Set | براساس درخواست کارفرما | 1.500.000 |  |  |
| 7 | Internal Insulation (Refractory) of Butterfly Dampers/ FT01-QN029-30 | Set | براساس درخواست کارفرما | 1.500.000 |  |  |
| 8 | Internal Insulation (Refractory) of Butterfly Dampers/ FT01-QN031-32 | Set | براساس درخواست کارفرما | 1.500.000 |  |  |
| 9 | Internal Insulation (Refractory) of Butterfly Dampers/ FT01-QN033-34 | Set | براساس درخواست کارفرما | 1.500.000 |  |  |
| **Total** |  |  |

|  |
| --- |
| **دستورالعمل رسیدگی به­صورت وضعیت پیمانکاران****در پروژه­های گروه نفت، گاز و صنعت** |



|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **تهیه** | **کنترل** | **تأیید** | **تصویب** | **تاریخ تصویب** | **شماره بازنگری** |
| قراردادها و پیشنهادات گروه نفت، گاز و صنعت | برنامه­ریزی و سیستم­های گروه نفت، گاز و صنعت | مدیر ستادی گروه تخصصی نفت، گاز و صنعت | مدیر گروه تخصصی نفت، گاز و صنعت |  |  |
|  |  |  |  | **ثبت مدرک:** |

|  |
| --- |
| **وضعیت بازنگری** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **نوبت** | **ردیف** | **شماره صفحه** | **شماره فصل / بند** | **خلاصه­ای از شرح تغییرات** |
| ....... بازنگری | 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

گ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **نوبت** | **ردیف** | **شماره صفحه** | **شماره فصل / بند** | **خلاصه­ای از شرح تغییرات** |
| ....... بازنگری | 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

گ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **نوبت** | **ردیف** | **شماره صفحه** | **شماره فصل / بند** | **خلاصه­ای از شرح تغییرات** |
| ....... بازنگری | 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

گ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **نوبت** | **ردیف** | **شماره صفحه** | **شماره فصل / بند** | **خلاصه­ای از شرح تغییرات** |
| ....... بازنگری | 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

گ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **نوبت** | **ردیف** | **شماره صفحه** | **شماره فصل / بند** | **خلاصه­ای از شرح تغییرات** |
| ....... بازنگری | 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

|  |
| --- |
| فهرست |

1. هدف ............................................................................................................................................................................. 4

2. دامنه کاربرد ............................................................................................................................................................... 4

3. تعاریف .......................................................................................................................................................................... 4

4. فرآیندهای مرتبط ...................................................................................................................................................... 4

5. مسئولیت­ها .................................................................................................................................................................. 4

ماتریس نقش­ها و مسئولیت­های اصلی ....................................................................................................................... 5

6. گردش کار .................................................................................................................................................................... 6

7. پیوست­ها ...................................................................................................................................................................... 8

8. مراجع و مدارک مرتبط ............................................................................................................................................. 8

|  |
| --- |
| **جدول توزیع مدرک** |
| **ستاد مرکزی** | **گروه تخصصی** | **پروژه­ها** |
| ردیف | نام واحد | جهت | ردیف | نام واحد | جهت | ردیف | نام واحد | جهت |
| اجرا | اطلاع | اجرا | اطلاع | اجرا | اطلاع |
| 1 | امور مناقصات و قراردادها | □ | ☑ | 1 | مدیریت قراردادها و پیشنهادات | ☑ | □ | 1 | کلیه پروژه­ها | ☑ | □ |
|  |  |  |  | 2 | مدیریت طرح­ها | ☑ | □ |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 3 | مدیریت مهندسی | □ | ☑ |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 4 | مدیریت تدارکات | □ | ☑ |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 5 | مدیریت PMO | ☑ | □ |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 6 | مدیریت مالی | ☑ | □ |  |  |  |  |

**1. هدف**

هدف از این دستورالعمل ایجاد رویه واحد جهت تهیه و بررسی صورت وضعیت پیمانکاران در پروژه­ها می­باشد.

تبصره: این دستورالعمل در توضیح و تکمیل مفاد قراردادهای پیمانکاران پروژه­های گروه نفت، گاز و صنعت تهیه گردیده و لذا در مواردی که مفاد این دستورالعمل با نص صریح قرارداد مغایرت باشد، ملاک عمل متن قرارداد می­باشد. مرجع تصمیم­گیری در خصوص مغایرت یا عدم مغایرت با متن قرارداد امور قراردادهای گروه نفت، گاز و صنعت می­باشد.

**2. دامنه کاربرد**

محدوده کاربرد این رویه، پروژه­های گروه و نفت و صنعت می­باشد.

**3. تعاریف**

گروه: گروه تخصصی نفت و گاز و صنعت

پیمانکار: شخص حقیقی یا حقوقی که مطابق برنامه برون­سپاری پروژه، انجام بخشی از پروژه، طبق رویه شرکت به وی واگذار شده است.

کارفرما: شرکت کیسون

**4. فرآیندهای مرتبط**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ردیف | نام فرآیند | کد شناسنامه فرآیند |
| 1 | فرآیند برون­سپاری |  |

**5. مسئولیت­ها**

پیمانکار موظف به تهیه و ارائه صورت وضعیت به کارفرما مطابق این رویه خواهد بود. روال بررسی و تأییدیه کارفرما و پرداخت به پیمانکار مطابق این رویه انجام خواهد شد.

**ماتریس نقش­ها و مسئولیت­های اصلی**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **عنوان** | **پیمانکار** | **دفتر فنی پروژه** | **قراردادهای پروژه** | **قراردادهای گروه** | **PMO پروژه** | **مدیر پروژه** | **مدیر طرح­ها** | **مالی گروه** | **مدیر گروه** |
| 1 | درخواست تحویل کار | R |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | خاتمه قرارداد توسط کارفرما |  | A | I | A | I | R | V |  | S |
| 3 | ارسال مدارک تکمیلی توسط پیمانکار (نقشه­هایی چون ساخت لیست و ...) | R | V | I | I | I | S |  |  |  |
| 4 | کنترل قراردادی تکمیل کار |  |  | R | I,A | A | I |  |  |  |
| 5 | بازرسی و تأیید تکمیل کار |  | R | I |  | I | I |  |  |  |
| 6 | تهیه لیست نواقص (پانچ لیست) |  | R | I |  | I | V |  |  |  |
| 7 | کنترل رفع نقص |  | R | I |  | I | V |  |  |  |
| 8 | صدور گواهی تکمیل کار |  | R | I | I | I | S | I |  |  |
| 9 | تهیه تغییر مقادیر | R |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | کنترل و تصویب تغییر مقادیر |  | R | A | V | A | S |  |  |  |
| 11 | تهیه گزارش تأخیرات | R |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | کنترل و تصویب گزارش تأخیرات |  | A | A | V | R | S |  |  |  |
| 13 | حل و فصل دعاوی |  | A | A | R | A | V | I |  | S |
| 14 | تهیه صورت وضعیت قطعی | R |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | رسیدگی و تصویب صورت وضعیت قطعی |  | R | A | V | A | S | I |  | I |
| 16 | اخذ مفاصاحساب بیمه­ای قرارداد | R |  |  | I |  | S |  | V |  |
| 17 | تسویه حساب با پیمانکار و آزادسازی تضامین |  |  | A | V | I | S |  | R |  |
| 18 | تهیه گزارش درس آموخته­های پروژه |  | A | A | A | R | V |  |  | I |
| 19 | انعکاس نحوه عملکرد پیمانکار و ثبت در بانک اطلاعاتی کیسون |  | A | A | R |  |  | I |  | I |
| مسئول: کسی که فعالیت را انجام می­دهد R: (Responsible)همکار: کسی که درگیر انجام بخشی از کار جهت همکاری با مسئول می­شود. A: (Assist)مشاور: کسی که برای انجام کار مورد مشورت قرار می­گیرد و نقشی در انجام آن کار ندارد. C: (Consulted)مطلع: کسی که از طریق مسئول انجام کار، در جریان انجام کار قرار می­گیرد. I: (Informed)تأییدکننده: کسی که مستند یا تصمیمی را پیش از تصویب، بررسی و در صورت تأیید، به تصویب­کننده ارائه می­دهد. V: (Verifies)تصویب­کننده: کسی که مستند یا تصمیمی را تصویب می­نماید. S: (Signs off) |
| **این ماتریس لزوماً تقدم و تأخر زمانی فعالیت­ها را نشان نمی­دهد و برخی فعالیت­ها ممکن است تکرار شود.** |
|  | **فرم درخواست پرداخت** | C:\Users\pishroo\Desktop\Screenshot_۲۰۲۲۱۱۱۷-۰۶۵۳۳۳_Chrome.jpg |
| پروژه: |  |
| پیمانکار/فروشنده: |  |
| قرارداد: |  |
| مبلغ قرارداد: |  |
| شماره و تاریخ قرارداد: |  |
| صورت وضعیت شماره: |  |  |
| تاریخ صورت وضعیت: |  |

م

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **شرح** | **مبلغ این دوره (ریال)** | **مبلغ کل (ریال)** |
| صورت وضعیت شماره 1 |  |  |
| کسر پیش­پرداخت 10% |  |  |
| کسر حسن انجام کار 10% |  |  |
| مالیات تکلیفی 3% |  |  |
| کسر سپرده بیمه 5% |  |  |
| سایر کسورات |  |  |
| مالیات بر ارزش افزوده 8% |  |  |
| مجموع پرداخت­های خالص تا صورت وضعیت ماقبل |  |  |
| **جمع پرداخت** |  |  |

ک

|  |
| --- |
| مشخصات ثبت و توزیع نامه صورت وضعیت |
| شماره و تاریخ نامه حاوی صورت وضعیت: | تاریخ تحویل به دفتر مدیر پروژه: | تاریخ ارجاع به APO/ دفتر فنی/ واحد مربوطه: |
|  |  |  |

ک

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **مسئول رسیدگی­کننده صورت** | **امور قراردادها:** | **سرپرست کنترل هزینه پروژه** | **مدیر پروژه** |
| نام: | نام: | نام: | نام: |
| امضا: | امضا: | امضا: | امضا: |
| تاریخ تأیید: | تاریخ تأیید: | تاریخ تأیید: | تاریخ تأیید: |

گ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **مدیر مالی** | **مدیر گروه** | **امور مالی** |
| امضا: | امضا: | نام و امضا: | مبلغ پرداخت: |
| تاریخ تأیید: | تاریخ تأیید: | تاریخ پرداخت: |

؟

|  |
| --- |
| توضیحات: |

پیوست­ها:

1-

2-

3-

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Seller/ Subcontractor** **Logo** | **پروژه****خلاصه مالی صورت وضعیت** | **C:\Users\pishroo\Desktop\Screenshot_۲۰۲۲۱۱۱۷-۰۶۵۳۳۳_Chrome.jpg** |

گ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | :تاریخ صورت وضعیت:شماره صورت وضعیت:شماره قرارداد | نشانی کارفرماایران- تهران- شهرک غرب میدان فرهنگ- کوچه پیوند دو- پلاک6- طبقه اول |

**خلاصه مالی صورت وضعیت**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| شرایط اعمال |  | موارد پرداخت با کسورات |
| Commencement | 10% | پیش­پرداخت (a) |
| Completion | % | پیشرفت (b) |
| Of Progress Amount | 10% | حسن انجام کار (c) |
| Of Progress Amount | 5% | بیمه (d) |
| Of Progress Amount | 3% | مالیات (e) |
| Of Progress Amount | 8% | ارزش افزوده (f) |

واحد پول قرارداد ......................می­باشد.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **تأیید کارفرما** | **درخواست فروشنده/ پیمانکار** | **موضوع** |
|  |  | مبلغ اولیه قرارداد A |
|  |  | |A-D| باقیمانده مبلغ قرارداد پس از این کارکرد B |
|  |  | تجمعی 1با صورت وضعیت قبل 2 | درصد پیشرفت C |
|  |  |
|  |  | (1-2) مربوط به این صورت وضعیت 3 |
|  |  | تجمعی 1با صورت وضعیت قبل 2 | مبلغ قرارداد DC) × (A |
|  |  |
|  |  | (1-2) مربوط به این صورت وضعیت 3 |  |
|  |  |  (a)|×|A مبلغ پیش­پرداخت واریز شده E |
|  |  | تجمعی 1با صورت وضعیت قبل 2 | کسر پیش­پرداخت F(a)|×|D |
|  |  |
|  |  | (1-2) مربوط به این صورت وضعیت 3 |
|  |  | تجمعی 1با صورت وضعیت قبل 2 | کسر حسنن انجام کار G(c)|×|A |
|  |  |
|  |  | (1-2) مربوط به این صورت وضعیت 3 |
|  |  | تجمعی 1با صورت وضعیت قبل 2 | کسر بیمه H(d)|×|D |
|  |  |
|  |  | (1-2) مربوط به این صورت وضعیت 3 |
|  |  | تجمعی 1با صورت وضعیت قبل 2 | کسر مالیات I(e)|×(D |
|  |  |
|  |  | (1-2) مربوط به این صورت وضعیت 3 |
|  |  | تجمعی 1با صورت وضعیت قبل 2 | مالیات بر ارزش افزودهJ(f)|×|D |
|  |  |
|  |  | (1-2) مربوط به این صورت وضعیت 3 |
|  |  | تجمعی 1با صورت وضعیت قبل 2 | سایر کسورات K[... علی­الحساب یا] |
|  |  |
|  |  | (1-2) مربوط به این صورت وضعیت 3 |
|  |  | تجمعی 1با صورت وضعیت قبل 2 | مبلغ خالص پرداختی L|D F G H I J K| |
|  |  | (1-2) مربوط به این صورت وضعیت 3 |

گ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | شماره و مشخصات حساب مابقیتلفن تلفن |
| امضا نماینده فروشنده پیمانکار | تأیید نماینده کارفرما |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SUBCONTRACTOR****LOGO** | **صورت وضعیت اجرا** | C:\Users\pishroo\Desktop\Screenshot_۲۰۲۲۱۱۱۷-۰۶۵۳۳۳_Chrome.jpg |
| **پروژه:****شماره قرارداد:****کارفرما:****پیمانکار:** |  |  | **تاریخ صورت وضعیت:****شماره صورت وضعیت:** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| مبلغ پیشرفت | مقدار یا درصد پیشرفت | مبلغ اولیه قرارداد\* (ریال) | درصد وزنی | موضوع | ردیف |
| تجمعی | مربوط به این صورت وضعیت | تا صورت وضعیت قبل | تجمعی | مربوط به این صورت وضعیت | تا صورت وضعیت قبل |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

  **امضاء نماینده پیمانکار امضاء نماینده کارفرما**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **چک لیست کنترل صورت وضعیت قطعی پیمانکاران** | C:\Users\pishroo\Desktop\Screenshot_۲۰۲۲۱۱۱۷-۰۶۵۳۳۳_Chrome.jpg |
| صفحه 1 از 1 | Document Number: | پروژه: |
|  |

گ

|  |
| --- |
| **مشخصات کلی قرارداد** |
| شماره زونکن: موضوع قرارداد: شماره قرارداد: |
| پیمانکار: مبلغ اولیه قرارداد: مبلغ نهایی قرارداد: |
| تاریخ شروع مدت اولیه تاریخ تمدید تاریخ واقعیقرارداد: قرارداد: نهایی: اتمام کار: |

؟

|  |
| --- |
| **چک­لیست صورت وضعیت قطعی** |
| **وضعیت** | **موضوعاتی که بایستی کنترل گردد.** | **توسط** | **مدرک مرتبط** | **توضیحات** |
| □ | قرارداد اصلی و متمم (در صورت وجود) جهت کنترل مفاد قراردادی بایستی موجود باشد. | قراردادها |  |  |
| □ | تأییدیه قیمت جدید و تغییرات Chang (در صورت وجود) بایستی بررسی، تأیید و به پیمانکار ابلاغ گردد. | قراردادها |  |  |
| □ | گزارش تأخیرات (در صورت وجود) بایستی توسط پیمانکار تهیه و ارسال گردد. | قراردادها |  |  |
| □ | تمدید قرارداد (در صورت وجود) بایستی محاسبه و ابلاغ گردد. | قراردادها |  |  |
| □ | مبلغ نهایی قرارداد (در صورت نیاز) براساس مبلغ صورت وضعیت نهایی به پیمانکار ابلاغ گردد. | قراردادها |  |  |
| □ | مدرک تحویل موقت و گزارش رفع نواقص مورد تأیید بایستی ارائه گردد. | قراردادها |  |  |
| □ | نقشه­های چون ساخت بایستی به­ صورت وضعیت نهایی پیوست باشد. | قراردادها |  |  |
| □ | دستور کارها بایستی به صورت وضعیت نهایی پیوست باشد. | قراردادها |  |  |
| □ | صورت مجالس انجام کار بایستی به صورت وضعیت نهایی پیوست باشد. | قراردادها |  |  |
| □ | مهر و امضا پیمانکار بر روی کلیه صفحات صورت وضعیت نهایی (مالی و مقادیر) | قراردادها |  |  |
| □ | تأیید امور قراردادهای گروه پیش از ارائه به امور مالی | قراردادها |  |  |
| □ | امضا کارفرما (مدیر پروژه) بر روی کلیه صفحات صورت وضعیت نهایی | قراردادها |  |  |
| □ | کنترل تعداد نسخ صورت وضعیت براساس رویه موجود | قراردادها |  |  |
| □ | اعمال ارزیابی و اصلاحات بر روی همه نسخ | قراردادها |  |  |
| □ | مفاصاحساب پرداخت بیمه بایستی دریافت گردد. | امور مالی  |  |  |
| □ | ارائه فیش­های واریز مالیات به پیمانکار | امور مالی |  |  |
| □ | اعتبار تضمین انجام تعهدات بایستی کنترل گردد. | امور مالی |  |  |
| □ | .................................................................................... |  |  |  |

 **تأیید مسئول امور قراردادها: تأیید مدیر پروژه: تأیید مسئول امور مالی:**

**ماتریس نقش­ها و مسئولیت­های اصلی**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **عنوان** | **پیمانکار** | **دفتر فنی پروژه** | **قراردادهای پروژه** | **قراردادهای گروه** | **PMO پروژه** | **مدیر پروژه** | **مدیر طرح­ها** | **مالی گروه** | **مدیر گروه** |
| 1 | درخواست تحویل کار | R |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | خاتمه قرارداد توسط کارفرما |  | A | I | A | I | R | V |  | S |
| 3 | ارسال مدارک تکمیلی توسط پیمانکار (نقشه­هایی چون ساخت لیست و ...) | R | V | I | I | I | S |  |  |  |
| 4 | کنترل قراردادی تکمیل کار |  |  | R | I,A | A | I |  |  |  |
| 5 | بازرسی و تأیید تکمیل کار |  | R | I |  | I | I |  |  |  |
| 6 | تهیه لیست نواقص (پانچ لیست) |  | R | I |  | I | V |  |  |  |
| 7 | کنترل رفع نقص |  | R | I |  | I | V |  |  |  |
| 8 | صدور گواهی تکمیل کار |  | R | I | I | I | S | I |  |  |
| 9 | تهیه تغییر مقادیر | R |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | کنترل و تصویب تغییر مقادیر |  | R | A | V | A | S |  |  |  |
| 11 | تهیه گزارش تأخیرات | R |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | کنترل و تصویب گزارش تأخیرات |  | A | A | V | R | S |  |  |  |
| 13 | حل و فصل دعاوی |  | A | A | R | A | V | I |  | S |
| 14 | تهیه صورت وضعیت قطعی | R |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | رسیدگی و تصویب صورت وضعیت قطعی |  | R | A | V | A | S | I |  | I |
| 16 | اخذ مفاصاحساب بیمه­ای قرارداد | R |  |  | I |  | S |  | V |  |
| 17 | تسویه حساب با پیمانکار و آزادسازی تضامین |  |  | A | V | I | S |  | R |  |
| 18 | تهیه گزارش درس آموخته­های پروژه |  | A | A | A | R | V |  |  | I |
| 19 | انعکاس نحوه عملکرد پیمانکار و ثبت در بانک اطلاعاتی کیسون |  | A | A | R |  |  | I |  | I |
| مسئول: کسی که فعالیت را انجام می­دهد R: (Responsible)همکار: کسی که درگیر انجام بخشی از کار جهت همکاری با مسئول می­شود. A: (Assist)مشاور: کسی که برای انجام کار مورد مشورت قرار می­گیرد و نقشی در انجام آن کار ندارد. C: (Consulted)مطلع: کسی که از طریق مسئول انجام کار، در جریان انجام کار قرار می­گیرد. I: (Informed)تأییدکننده: کسی که مستند یا تصمیمی را پیش از تصویب، بررسی و در صورت تأیید، به تصویب­کننده ارائه می­دهد. V: (Verifies)تصویب­کننده: کسی که مستند یا تصمیمی را تصویب می­نماید. S: (Signs off) |
| **این ماتریس لزوماً تقدم و تأخر زمانی فعالیت­ها را نشان نمی­دهد و برخی فعالیت­ها ممکن است تکرار شود.** |

**پیوست یک – چک لیست اختتام قرارداد**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **شرح** | **انجام شده** | **انجام نشده** | **توضیحات** |
| ارسال مدارک نهایی توسط پیمانکار (نقشه ازبیلت – دستورالعمل راه­اندازی و ...) |  |  |  |
| تأیید کارفرما روی مدارک نهایی پیمانکار |  |  |  |
| کنترل قراردادی تکمیل کار توسط قراردادها |  |  |  |
| بازرسی کار انجام شده توسط تیم پروژه |  |  |  |
| تهیه لیست نواقص توسط تیم پروژه |  |  |  |
| کنترل رفع نقص توسط تیم پروژه |  |  |  |
| استرداد اموال کارفرما از سوی پیمانکار |  |  |  |
| تأیید کارفرمای اصلی برای تحول (حسب نیاز) |  |  |  |
| صدور گواهی تکمیل کارها |  |  |  |
| برچیدن کارگاه |  |  |  |
| تصویب مقادیر نهایی کار |  |  |  |
| تصویب گزارش تأخیرات |  |  |  |
| حل اختلافات قراردادی کارفرما و پیمانکار |  |  |  |
| تسویه حساب پیمانکار با تمام کارکنان و پیمانکاران و تأمین­کنندگان فرعی و ارائه گواهی مربوطه |  |  |  |
| نامه پیمانکار مبنی بر حل تمام دعاوی و مصون نگه داشتن کارفرما از دعاوی خود و اشخاص ثالث در ارتباط با قرارداد |  |  |  |
| بررسی صورت وضعیت قطعی |  |  |  |
| تصویب صورت وضعیت قطعی |  |  |  |
| محاسبه جرایم احتمالی طبق قرارداد |  |  |  |
| تسویه بیمه­ای پیمانکار با سازمان تأمین اجتماعی |  |  |  |
| تسویه حساب با پیمانکار |  |  |  |
| آزادسازی ضمانت انجام تعهدات |  |  |  |
| انقضای دوره تضمین |  |  |  |
| آزادسازی سپرده حسن انجام کار |  |  |  |
| تهیه گزارش درس آموخته­ها |  |  |  |
| انعکاس نحوه عملکرد پیمانکار در بانک اطلاعاتی کیسون |  |  |  |

**آرم نام پیمانکار**

**عنوان فرم: صورتجلسه تحویل موقت**

****

|  |
| --- |
| مبلغ اولیه قرارداد: ................................................... ضمائم: 1- چک لیست کارهای انجام شدهمبلغ نهایی قرارداد: ................................................. 2- لیست نواقصتاریخ شروع قرارداد: ............................................... 3- لیست نتایج آزمایش­های انجام شدهتاریخ تحویل موقت: ............................................... 4- شرح آزمایش­های تکمیلی |

گ

|  |
| --- |
|  |
| براساس درخواست شماره ............................... مورخ .......................... پیمانکار و نامه شماره ............................. مورخ ..................... کارفرما مبنی بر آماده بودن عملیات موضوع قرارداد جهت تحویل موقت براساس ماده ............. قرارداد و دعوتنامه شماره ............................ مورخ ............................. کارفرما، هیأت تحویل موقت در تاریخ فوق در محل کارگاه تشکیل گردد و پس از بازدید از کلیه عملیات موضوع قرارداد چون عیب و نقصی که مانع از بهره­برداری کارها باشد مشاهده نگردید، صورتجلسه تحویل موقت تنظیم و به همراه ضمائم آن در اختیار کارفرما قرار گرفت تا پس از تأیید، تحویل موقت عملیات موضوع قرارداد را به پیمانکار ابلاغ نماید. جهت رفع نواقص موجود که مطابق لیست پیوست می­باشد، ................. روز مهلت تعیین گردید. پیمانکار ملزم است در مدت مذکور نسبت به رفع آنها اقدام نموده و پس از انجام رفع نقص گواهی رفع نقص دریافت نماید. بدیهی است تاریخ شروع دوره تضمین پس از رفع نقص خواهد بود.**نماینده کارفرما: نماینده پیمانکار:** |

**آرم نام پیمانکار**

**عنوان فرم: صورتجلسه تحویل قطعی**

****

|  |
| --- |
| مبلغ اولیه قرارداد: ................................................... ضمائم صورتجلسه: ...................................................مبلغ نهایی قرارداد: .................................................. – گواهی رفع نواقصتاریخ شروع قرارداد: ................................................ – نتایج آزمایش­های احتمالی دوره تضمینتاریخ تحویل موقت: ................................................ تاریخ تنظیم صورتجلسه: ........................................ |

گ

|  |
| --- |
|  |
| براساس درخواست شماره ............................... مورخ .......................... پیمانکار و نامه شماره ............................. مورخ ..................... کارفرما و با توجه به ماده ............. قرارداد کلیه عملیات موضوع قرارداد مورد بازدید اعضاء هیأت تحویل قطعی قرار گرفته و با توجه به صورتجلسه تحویل موقت مورخ ........................................ و گواهی رفع نقص مورخ ........................................ چون عیب و نقصی که ناشی از کار پیمانکار باشد مشاهده نگردیده، موضوع قرارداد از تاریخ تنظیم این صورتجلسه در تحویل قطعی کارفرما قرار گرفت.**نماینده کارفرما: نماینده پیمانکار:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **درخواست ابطال و عودت تضامین پیش­پرداخت پیمانکاران** | C:\Users\pishroo\Desktop\Screenshot_۲۰۲۲۱۱۱۷-۰۶۵۳۳۳_Chrome.jpg |
| صفحه 1 از 1 | Document Number: | پروژه: |
|  |
|  |
| کد بایگانی قرارداد: |  | تاریخ صدور درخواست: |
|  |
| واحد محترم امور قراردادهای سایت پروژه ............................................................با سلام، با عنایت به استهلاک کامل پیش­پرداخت موضوع پرداخت ......................................................................................................................... به شماره .................................................. مورخ ........................................... مابین شرکت کیسون و شرکت ................................................................... و حصول شرایط آزادسازی تضامین پیش­پرداخت خواهشمند است نسبت به ابطال و عودت تضامین پیش­پرداخت به شرح ذیل اقدام لازم صورت پذیرد. نام مهر و امضا پیمانکار  تضمین بانکی به شماره (های) ............................................................................ بانک ......................................... به مبلغ .........................................تضمین بانکی به شماره (های) ............................................................................ بانک ......................................... به مبلغ ..........................................تضمین بانکی به شماره (های) ............................................................................ بانک ......................................... به مبلغ ........................................... |
| واحد محترم امور قراردادهای گروه .................................................................................................باسلام، با عنایت به درخواست فوق به اطلاع می­رساند براساس آخرین صورت وضعیت مورد تأیید این واحد و همچنین شرایط ذیل، ابطال و عودت تضامین پیش­پرداخت بلامانع می­باشد.□ استهلاک کامل پیش­پرداخت­های مورد اشاره صورت پذیرفته و □ سایر شرایط قراردادی ابطال تضامین (........................................................................................................................)ضمناً شماره و تاریخ آخرین صورت وضعیت حاوی استهلاک کامل پیش­پرداخت .................................. مورخ .................................. می­باشد. نام و امضا امور قراردادهای سایت پروژهنکته: در صورت عدم حصول شرایط آزادسازی مضامین، ضمن اعلام رسمی به پیمانکار، مدرک با حصول شرایط آزادسازی در اختیار امور قراردادهای سایت بوده و پس از تأمین شرایط توزیع می­گردد. |
| واحد محترم مالی گروه ..........................................................................................با سلام، با عنایت به درخواست فوق و کنترل مفاد قراردادی، تضامین پیش­پرداخت از نظر این واحد بلامانع است.□ به دلایل ذیل در این مقطع امکان­پذیر نمی­باشد. نام و امضا امور قراردادهای گروه |
| مدیریت محترم پروژه ..............................................................................با سلام، با عنایت به تأییدات فوق و استهلاک کامل مبلغ پیش­پرداخت، ابطال و آزادسازی تضامین پیش­پرداخت با مشخصات فوق بلامانه می­باشد. لطفاً در صورت تأیید مراتب را جهت اقدام لازم اعلام فرمایید. نام و امضا امور مالی گروهنکته: در صورت عدم استهلاک کامل پیش­پرداخت مدرک با حصول شرایط آزادسازی در اختیار واحد مالی بوده و پس از تأمین شرایط جهت مدیریت محترم پروژه ارسال می­گردد. موضوع جهت انعکاس به فروشنده به امور قراردادهای گروه منعکس می­گردد. |
| واحد محترم مالی گروه ..............................................................................با سلام ابطال و آزادسازی تضامین پش­پرداخت بلامانع می­باشد. نام و امضاء مدیریت پروژه |

؟

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **درخواست ابطال و عودت تضمین حسن انجام تعهدات پیمانکار** | C:\Users\pishroo\Desktop\Screenshot_۲۰۲۲۱۱۱۷-۰۶۵۳۳۳_Chrome.jpg |
| صفحه 1 از 1 | Document Number: | پروژه: |
|  |
|  |
| کد بایگانی قرارداد: |  | تاریخ صدور درخواست: |
|  |
| واحد محترم امور قراردادهای سایت پروژه ............................................................با سلام، با عنایت به حصول شرایط آزادسازی □ تضمین حسن انجام تعهدات طبق مفاد قرارداد ......................................................................................................................... به شماره .................................................................... مورخ ........................................... مابین شرکت کیسون و شرکت ................................................................... خواهشمند است نسبت به ابطال و عودت تضامین پیش­پرداخت به شرح ذیل اقدام لازم صورت پذیرد. نام مهر و امضا پیمانکار  تضمین بانکی به شماره (های) ............................................................................ بانک ......................................... به مبلغ .........................................تضمین بانکی به شماره (های) ............................................................................ بانک ......................................... به مبلغ ..........................................تضمین بانکی به شماره (های) ............................................................................ بانک ......................................... به مبلغ ........................................... |
| واحد محترم امور قراردادهای گروه .................................................................................................باسلام، با عنایت به درخواست فوق به اطلاع می­رساند کنترل شرایط آزادسازی تضامین فوق صورت پذیرفته و ابطال و عودت تضامین حسن انجام تعهدات طبق جدول کنترلی ذیل □ در این مقطع امکان­پذیر نمی­باشد. □ بلامانع است. |
| آزادسازی 100% تضامین | □ ابلاغ صورتجلسه تحویل موقت به تاریخ ................................. و رفع نواقص احتمالی□ سایر شرایط قراردادی (در صورت وجود) ......................................................................................... |
| نکته 1: لازم است کپی صورتجلسه تحویل کالا و گزارش رفع نقص حاوی تأییدیه QC سایت بابت عدم وجود نقص به پیوست ارائه گردد.نکته 2: شرایط فوق جهت آزادسازی تضامین حسن انجام تعهدات جنبه عمومی نداشته و ممکن است براساس شرایط هر یک از قراردادها متفاوت باشد لذا لازم است متن قرارداد کنترل شود. نام و امضا امور قراردادهای سایت |
| واحد محترم مالی گروه ..........................................................................................با سلام، با عنایت به درخواست فوق و کنترل مفاد قراردادی، ابطال و عودت تضامین انجام تعهدات از جهت امور قراردادی□ بلامانع است□ به دلایل ذیل در این مقطع امکان­پذیر نمی­باشد. نام و امضا امور قراردادهای گروه |
| مدیریت محترم پروژه ..............................................................................با سلام، با عنایت به درخواست فوق و عدم وجود بدهی از طرف پیمانکار (پرداخت علی­الحساب، بدهی کارگاهی، ...) ابطال و آزادسازی تضامین حسن انجام تعهدات به شرح فوق از نظر این واحد □ بلامانع است. □ .................................................................................................................................................................................................................................................. نام و امضا امور مالی گروهنکته: در صورتی که میزان بدهی پیمانکار کمتر از 5% مبلغ آخرین کارکرد باشد، تسویه آن در قالب مبالغ حسن انجام کار صورت می­پذیرد و آزادسازی تضمین حسن انجام تعهدات بلامانع است. |
| واحد محترم مالی گروه ..............................................................................با سلام ابطال و آزادسازی تضامین پش­پرداخت بلامانع می­باشد. نام و امضاء مدیریت پروژهنکته کلی: در هر مرحله در صورت عدم حصول شرایط آزادسازی تضامین، موضوع پس از ذکر دلایل در قالب اسکن همین فرم و ایمیل به پیمانکار اعلام می­گردد. |
|  | **درخواست آزادسازی مبالغ کسورات (سپرده) حسن انجام کار پیمانکار** | C:\Users\pishroo\Desktop\Screenshot_۲۰۲۲۱۱۱۷-۰۶۵۳۳۳_Chrome.jpg |
| صفحه 1 از 1 | Document Number: | پروژه: |
|  |
|  |
| کد بایگانی قرارداد: |  | تاریخ صدور درخواست: |
|  |
| واحد محترم امور قراردادهای سایت پروژه ............................................................با سلام، با عنایت به حصول شرایط آزادسازی □ 50% اول کسورات حسن انجام کار □ 50% دوم کسورات حسن انجام کار طبق مفاد قرارداد ........................................................................................................................... شماره .......................................................................... مورخ ........................................... مابین شرکت کیسون و شرکت ................................................................... خواهشمند است نسبت به آزادسازی و پرداخت کسورات حسن انجام کار به شرح ذیل اقدام لازم صورت پذیرد. نام مهر و امضا پیمانکار میزان کل کسورات حسن انجام کار طبق صورت وضعیت قطعی مورد تأیید به مبلغ ......................................................... (ریال/ .............) بوده و میزان مورد درخواست جهت آزادسازی و پرداخت در این مرحله ....................................................... (ریال/ ...........) می­باشد. |
| واحد محترم امور قراردادهای گروه .................................................................................................باسلام، با عنایت به درخواست فوق به اطلاع می­رساند کنترل شرایط آزادسازی و پرداخت مبالغ فوق صورت پذیرفته و پرداخت مبلغ کسورات حسن انجام کار به میزان ........................................................... (ریال/ ...............) طبق جدول کنترلی ذیل □  در این مقطع امکان­پذیر نمی­باشد. □ بلامانع است. |
| آزادسازی 50% اول کسورات حسن انجام کار | □ ابلاغ صورتجلسه تحویل موقت و رفع نواقص احتمالی | آزادسازی 50% دوم کسورات حسن انجام کار | □ سپری شدن دوره تضمین قرارداد |
| □ بالانس مثبت کارکرد قطعی (عدم بدهی فروشنده) | □ تحویل قطعی و کنترل رفع نقص احتمالی در دوره تضمین |
| □ سایر شرایط در صورت وجود ..................) | □ شرایط در صورت وجود ........................................ |
| نکته 1: لازم است کپی صورتجلسه تحویل موقت یا قطعی و گزارش رفع نقص، صفحه مالی صورت وضعیت قطعی و تأییدیه QC سایت بابت عدم وجود نقص در دوره تضمین به پیوست ارائه گردد.نکته 2: شرایط فوق جهت آزادسازی مبالغ حسن انجام کار جنبه عمومی نداشته و ممکن است براساس شرایط هر یک از قراردادها متفاوت باشد لذا لازم است متن قرارداد کنترل شود. نام و امضا امور قراردادهای سایت |
| واحد محترم مالی گروه ..........................................................................................با سلام، با عنایت به درخواست فوق و کنترل مفاد قراردادی، آزادسازی و پرداخت کسورات حسن انجام کار از جهت امور قراردادی□ بلامانع است□ به دلایل ذیل در این مقطع امکان­پذیر نمی­باشد. نام و امضا امور قراردادهای گروه |
| مدیریت محترم پروژه ..............................................................................با سلام، با عنایت به درخواست فوق و عدم وجود بدهی از طرف پیمانکار (پرداخت علی­الحساب، بدهی کارگاهی، ...) آزادسازی و پرداخت حسن انجام کار به شرح فوق از نظر این واحد □ بلامانع است. □ .................................................................................................................................................................................................................................................. نام و امضا امور مالی گروهنکته: در صورت وجود بدهی ضمن اعلام به پیمانکار، مبلغ حسن انجام کار پس از کسر کسورات آزادسازی و پرداخت می­گردد. |
| واحد محترم مالی گروه ..............................................................................با سلام ابطال و آزادسازی تضامین پش­پرداخت بلامانع می­باشد. نام و امضاء مدیریت پروژهنکته کلی: در هر مرحله در صورت عدم حصول شرایط آزادسازی، موضوع پس از ذکر دلایل در قالب اسکن همین فرم و ایمیل به پیمانکار اعلام می­گردد. |