

# سازماندهی

استاد: جناب آقای سقاپور

دانشجو: رویا آرمان

## تعریف سازماندهی:

سازماندهی، عمل بازآرایی اجزاء است که بر اساس یک یا چند قاعده صورت می‌گیرد. در مدیریت، سازماندهی را فرآیندی می‌دانند که طی آن با تقسیم کار میان افراد و گروه‌های کاری و ایجاد هماهنگی میان آنها، برای کسب اهداف تلاش می‌شود. سازماندهی در حکم فرایندی است که به صورت پیوسته و مستمر ادامه دارد و حیات سازمانی به اطمینان از وجود ساختاری که اثربخشی و کارایی را حاصل گرداند، بستگی خواهد داشت. در واقع سازماندهی شامل وظایفی است که باید اجرا شود، تشخیص کسانی است که باید اجرا کنند، چگونگی گروه‌بندی وظایف و تعیین کسانی است که باید گزارش دهند یا گزارش بگیرند

بهره گیری از موضوع های طراحی را به عنوان دسته بندی هایی برای سازماندهی اطلاعات طراحی در زمینه ی وقایع، ارزش ها، اهداف، ضروریات عملکردی و کانسپت ها برنامه دهنده ها با هم فرق دارند برای این که دریابند که به چه اطلاعاتی نیاز دارند و یا چه اطلاعاتی تکراری و غیر قابل استفاده است باید از چارچوب مناسبی برای سازماندهی اطلاعات بهره گیرد.

سازماندهی اطلاعات خام و تحلیل ها در بخش های زیر

تحلیل سایت

تحلیل کارفرما

تحلیل زمینه های اجتماعی، سیاسی، اقتصادی و روحی

مردم از ارزش ها به عنوان ابزار اندازه گیری اینکه چه چیز خوب و مطلوب است استفاده می کنند. ارزش ها همچنین تعیین می کنند که کدام یک از موضوع های منتخب مربوط و کدام یک از واقعیت های طراحی دارای اهمیت هستند.

تحلیل زمین شناسی محلی

ساختار اولیه، جهت سازماندهی اطلاعات خام طراحی باید تا حد امکان در برگیرنده ی تمام موضوع های طراحی باشد، حتی اگر اهمیت بعضی از موضوع ها از پروژه ای به پروژه ای دیگر تغییر کند.

گاهی بعد از انجام چند پروژه الزم می شود که ساختار اصلی کار مطابق با فناوری و معلومات جدید به روز شود.