







اداره کل آموزش صدا و سیما



# تقویم آموزشی کارکنان سازمان صدا و سیما

سال ۱۳۹۶



## فهرست مطالب

صفحه	عنوان
۷	پیشگفتار .....
۹	ملاحظات .....
۱۱	تقویم گروه آموزشی خبر .....
۴۹	تقویم گروه آموزشی ستادی .....
۱۱۳	تقویم گروه آموزشی صدا .....
۱۳۹	تقویم گروه آموزشی فنی و مهندسی .....
۲۰۷	تقویم گروه آموزشی سیما .....

تقویم گروه آموزشی خبر



## مقدمه:

هر خبر ویژگی‌های خاص خود را دارد. مخاطبان خبر همیشه علاقه دارند در جریان خبرهای جذاب و متنوع قرار گیرند و از این رو تنوع بخشیدن و نوآوری در مراحل طراحی و تولید این محصول به خلاقیت زیادی نیاز دارد. تفکر خلاق در تولید خبر می‌تواند موجب نوآوری و شکستن کلیشه‌های رایج در مراحل تولید و توزیع خبر شود.

دست‌اندرکاران خبر می‌بایست همیشه در صدد نوآوری و ارائه خبر مناسب باشند. با توجه به این ویژگی‌ها همکاران در حوزه خبر به‌طور مستمر نیاز به آموزش در حوزه‌های مختلف خبری دارند که به این منظور، اداره کل آموزش تلاش کرده است با همکاری با حوزه‌های مختلف خبر (در تهران و مراکز استان‌ها) و دریافت نیازهای آموزشی این بخش‌ها با برگزاری دوره‌های آموزشی مورد نیاز همکاران، با برنامه زمان‌بندی شده مبتنی بر (تقویم آموزشی سال ۹۶)، گامی مؤثر برای تحقق اهداف بلند مدت سازمان بردارد.

در تقویم حاضر، دوره‌های آموزشی متنوعی متناسب با نیازهای همکاران خبر نظیر تدوین خبر، شناخت روانشناسی مخاطب، اصول خبرنگاری، جنگ روانی رسانه‌ای، جریان سازی خبر در فضای مجازی و سایر پیش‌بینی شده است.



## عنوان دوره

### جریان سازی خبر در فضای مجازی

#### سرفصل‌ها

- انواع رسانه‌ها به‌عنوان ساز و کار ژورنالیسم
- مفهوم جریان سازی در ژورنالیسم
- واقعیت‌ها در فضای مجازی
- رابطه سیاست و رسانه‌ها
- مهارت‌های ارتباطی (حقیقی، مجازی)

هدف کلی	آشنایی فراگیران با تکنیک‌های جریان سازی خبر در فضای مجازی به‌منظور هدایت افکار عمومی
مدرسان پیشنهادی	امیردبیری مهر - مسعود مطلبی - حمید افهمی
نوع دوره	حین خدمت
مکان برگزاری	اراک - آذربایجان شرقی - آذربایجان غربی و خراسان رضوی
زمان برگزاری	تایبستان
شیوه اجرا	مجازی (همزمان)
عنوان شغلی / رده شغلی	خبرنگاران - گزارشگران - دبیران خبر (کلیه رده‌های شغلی)
تعداد فراگیران	۷۴
سطح ارزشیابی	واکنش سنجی - یادگیری
وضعیت طرح	دارد
ساعت دوره	۲۶
محتوا (جزوه، کتاب)	جزوه استاد: بخشی از کتاب جنگ سایبری
امکانات و تجهیزات مورد نیاز	کلاس - ویدئو پروژکتور - وایت برد

تقویم گروه آموزشی ستادی



## مقدمه:

آموزش و بهسازی هر یک از کارکنان، اقدامی راهبردی است که در سطح فردی باعث ارتقای کیفیت شغلی و در سطح سازمانی عامل تعالی، توسعه و رسیدن به اهداف کلان سازمانی می‌باشد. از این رو برای برآورده شدن نیازهای شغلی کارکنان در بخش‌های ستادی، با توجه به درخواست واحدهای خدمتی و بر طبق نظام‌نامه سازمان صدا و سیما برنامه‌ریزی‌های مؤثری صورت گرفته است تا بتوانند مهارت و دانش خود را نسبت به وظایف شغلی ارتقا داده و در جهت نیل به اهداف سازمانی گام مؤثری بردارند.

از آنجایی که سازمان نیازمند مدیران و کارکنانی آگاه، ماهر، خلاق و توانا است پر واضح است که متعاقب شناخت همه جانبه از ظرفیت‌های نیروی انسانی در سازمان، پرداختن به امر توانمندسازی آن‌ها ضروری خواهد بود. بر این اساس در تقویم گروه ستادی، طیف گسترده‌ای از عناوین شغلی از جمله کارشناس آموزش، کارشناس حقوقی، کارشناس مالی، کارشناس اداری، متصدی دفتری، بایگان، آرشیویست، کارشناس سیستم، پژوهشگر و .... تحت پوشش قرار داده شده است.

## عنوان دوره

### اخلاق حرفه‌ای

#### سرفصل‌ها

- انواع نسبت اخلاق و سازمان
- ممیزی اخلاق سازمان (از حیث قوانین، منابع انسانی، ساختار و تکنولوژی)
- اعتماد آفرینی
- مسئولیت پذیری
- پاسخگویی
- پیش‌بینی پذیری
- شیوه تدوین منشور اخلاق سازمانی
- شیوه تدوین کدهای اخلاقی در سازمان

هدف کلی	بسترسازی به‌منظور ایجاد ویژگی‌های اخلاق حرفه‌ای مانند دل‌بستگی به کار، روحیه مشارکت و اعتماد، ایجاد تعامل با یکدیگر
مدرس‌ان پیشنهادی	حمیدرضا نمازی
نوع دوره	حین خدمت
مکان برگزاری	تهران
زمان برگزاری	زمستان
شیوه اجرا	حضور
عنوان شغلی / رده شغلی	مدیران - کارشناسان
تعداد فراگیران	۲۰
سطح ارزشیابی	واکنش سنجی
وضعیت طرح	دارد
ساعت دوره	۶
محتوا (جزوه، کتاب)	اخلاق حرفه‌ای؛ تالیف: فرامرز قراملکی احد
امکانات و تجهیزات مورد نیاز	ماژیک - وایت‌برد - ویدئو پروژکتور - رایانه

## عنوان دوره

### آیین نگارش و مکاتبات اداری

#### سرفصل‌ها

- مهارت‌های چهارگانه ارتباط کلامی (خواندن، گفتن، نوشتن، گوش دادن)
- مقایسه ارتباط مکتوب با ارتباط شفاهی
- ویژگی‌های یک نوشته خوب
- مکاتبات اداری در روابط عمومی (نامه، صورت جلسه، گزارش)
- تعریف و انواع ویرایش

هدف کلی	آشنایی کاربردی با زبان فارسی، قواعد نگارش و رسم الخط و انواع نوشته‌ها
مدرسان پیشنهادی	علی فروزفر
نوع دوره	حین خدمت
مکان برگزاری	تهران
زمان برگزاری	زمستان
شیوه اجرا	حضور
عنوان شغلی / رده شغلی	بایگان ۳ (دیپلم) - کارشناس اداری ۱ (کارشناسی ارشد) - کارشناس اداری ۱ (کارشناسی ارشد) - کارمند اداری ۳ (دیپلم و کاردانی)
تعداد فراگیران	۲۰
سطح ارزشیابی	واکنش سنجی - یادگیری
وضعیت طرح	دارد
ساعت دوره	۸
محتوا (جزوه، کتاب)	جزوه درسی استاد در کلاس ارائه می‌شود.
امکانات و تجهیزات مورد نیاز	ماژیک - وایت برد - رایانه - ویدئو پروژکتور

## مقدمه:

رادیو به دلیل حجم کم، قدرت اقناع و نفوذ فراوان، دامنه انتشار وسیع و سهولت در استفاده، از گذشته تاکنون به‌عنوان یکی از مهم‌ترین ابزارهای اطلاع‌رسانی در جوامع مختلف مورد استفاده قرار گرفته است. به نظر می‌رسید در دهه‌های اخیر با گسترش فناوری‌های نو ارتباطی همچون شبکه‌های تار گستر، ماهواره‌ها و سیستم‌های اطلاع‌رسانی سیار، نقش این رسانه کم‌رنگ شود که این‌گونه نشد و رادیوها با سازگار کردن خود با فناوری‌های نوین، اهمیت خود را حفظ کردند. اما آنچه بر تأثیرگذاری بیشتر رادیو می‌افزاید، بی‌تردید وجود نیروی انسانی شایسته و ماهر در عرصه برنامه‌سازی این رسانه است که با خلاقیت خود هم بر غنای تولیدات بیافزایند و هم‌توان انطباق با تغییرات مستمر و فراوان فناوری را داشته باشند.

برای تحقق اهداف یادشده، ارائه آموزش‌های کاربردی و متناسب با نیازهای عوامل برنامه‌ساز می‌تواند به‌عنوان یک عنصر مهم نقش‌آفرین باشد. براین اساس، با توجه به رویکرد سازمان برای توسعه سرمایه انسانی به‌ویژه در حوزه مشاغل تولیدی، برنامه‌ریزی مناسبی برای ارائه آموزش به عوامل برنامه‌ساز رادیویی در تهران و مراکز استان‌ها مبتنی بر بررسی مسائل و نارسائی‌های موجود در تولیدات رادیویی صورت گرفته است و در پی تجربه موفق ارائه آموزش‌های کاربردی در سال ۹۵، آموزش‌های متنوعی همچون گزارشگری در رادیو، صدابرداری، گویندگی، مستند رادیویی، تولید چندرسانه‌ای، نویسندگی در رادیو، برنامه‌سازی برای کودک در قالب تقویم آموزشی پیش‌بینی شده است.

## عنوان دوره

### گزارشگری در رادیو

#### سرفصل‌ها

- انواع گزارش
- وکس پاپ (گزارش مردمی)
- گزارش و مرزهای آن با مستند
- مینی فیچر

هدف کلی	آشنایی فراگیران با اصول و فنون تهیه گزارش و مصاحبه رادیویی
مدرس‌ان پیشنهادی	محمد امام جمعه - بهروز رضوی‌نژاد
نوع دوره	حین خدمت
مکان برگزاری	تهران و پنج منطقه کشوری
زمان برگزاری	تیر- شهریور - آبان - آذر- دی- بهمن
شیوه اجرا	کارگاهی
عنوان شغلی /ارده شغلی	گزارشگر ۲-۳
تعداد فراگیران	۹۰
سطح ارزشیابی	واکنش سنجی - یادگیری- رفتار- نتایج
وضعیت طرح	بازنگری
ساعت دوره	۴۰
محتوا (جزوه، کتاب)	۱) تاکشوهاي رادیویی برای گسترش صلح؛ تألیف: راس هارواد، فرانسیس رولت ۲) تربیت صدا، گویندگی، مصاحبه و اصول گزارشگری؛ تألیف: علیرضا معینی
امکانات و تجهیزات مورد نیاز	رایانه - ویدیو پروژکتور



## عنوان دوره

### صدابرداری

#### سرفصل‌ها

- انتخاب میکروفون‌ها
- میکروفون گذاری
- روش‌های ضبط
- تجهیزات (کارت‌های صدا، واسط‌های دیجیتال و ...)
- میکس و مسترینگ

هدف کلی	آشنایی فراگیران با تکنیک‌های ضبط، پردازش و میکس آن در تهیه برنامه‌های رادیویی
مدرس‌ان پیشنهادی	امید انصاری - وحید مهری - علی حاجی نوروزی
نوع دوره	حین خدمت
مکان برگزاری	تهران و پنج منطقه کشوری
زمان برگزاری	تیر - شهریور - آبان - آذر - دی - بهمن
شیوه اجرا	کارگاهی
عنوان شغلی / ارده شغلی	صدا بردار ۱-۲
تعداد فراگیران	۱۰۰
سطح ارزشیابی	واکنش سنجی - یادگیری - رفتار - نتایج
وضعیت طرح	بازنگری
ساعت دوره	۴۰
محتوا (جزوه، کتاب)	اصول صدا برداری رادیو؛ تألیف: علی صفاد
امکانات و تجهیزات مورد نیاز	استودیو - رایانه

## مقدمه:

با توجه به رشد سریع فناوری در حوزه برودکست که گاهی حتی موجب تغییرات کلیدی و وسیع می‌شود از یکسو و طیف گسترده و متنوع شغلی در معاونت توسعه و فناوری رسانه از سوی دیگر موجب شده است تا برنامه‌ریزی جدی برای دوره‌های آموزشی متعدد در زمینه‌های مختلف دانشی و مهارتی مورد نیاز همکاران پرتلاش این حوزه صورت پذیرد.

عموماً آموزش‌های مورد نیاز و درخواست زیرمجموعه‌های فنی معاونت در دو طیف دانش کاربردی و مهارت‌های نصب و نگهداری و راهبری سامانه‌ها و تجهیزات طراحی می‌شوند. حفظ و ارتقای نشاط علمی و تخصصی همکاران در این معاونت همواره به‌مثابه اصل و پیشران مهم در تدوین تقویم آموزشی سالانه مدنظر است و بر این اساس تلاش شد تا کلیه همکاران تا حد امکان در تهران و مراکز استان‌ها در طول سال از آموزش‌های لازم بهره‌مند شوند. برای تحقق این اهداف علاوه بر دوره‌های حضوری، برگزاری دوره‌های مجازی به‌صورت راهبردی در دستور کار آموزش معاونت توسعه و فناوری رسانه قرار گرفته است.

## عنوان دوره

### نگهداری تجهیزات حرارتی و برودتی

#### سرفصل‌ها

- سیکل برودتی
- تجهیزات برودتی
- نگهداری چیلرهای هوا خنک و آب‌خنک
- تجهیزات گرمایی، دیگ‌های فولادی و چدنی آب گرم

ارتقای دانش و مهارت فنی فراگیران برای نگهداری تجهیزات برودتی و حرارتی سازمان	هدف کلی
محمد عمران	مدرس پیشنهادی
حین خدمت	نوع دوره
تهران - کهگیلویه و بویراحمد - زنجان - خراسان رضوی - خلیج فارس - کرمان - خوزستان	مکان برگزاری
اردبیهشت - تیر - مرداد - شهریور - آبان - آذر - دی	زمان برگزاری
کارگاهی	شیوه اجرا
مهندس - کمک مهندس - تکنسین تأسیسات	عنوان شغلی / رده شغلی
۲۰	تعداد فراگیران
واکنش سنجی - یادگیری - رفتار	سطح ارزشیابی
دارد	وضعیت طرح
۲۴	ساعت دوره
جزوه: آشنایی با نگهداری تجهیزات حرارتی و برودتی؛ تألیف: مهندس محمد عمران	محتوا (جزوه، کتاب)
ویدئو پروژکتور - وایت برد - لپ‌تاپ مباحث عملی نیاز به موتورخانه با تمام تجهیزات	امکانات و تجهیزات مورد نیاز

## عنوان دوره

### سیستم‌های اعلام حریق

#### سرفصل‌ها

- مبانی برق و الکترونیک (آشنایی با قطعات)
- لوازم اندازه‌گیری و روش‌های آن
- انواع سنسورهای اعلام حریق و سیستم‌های اعلام
- سیستم‌های اعلام حریق
- مدارهای اعلام حریق و طراحی سیستم و نصب قطعات
- روش‌های نگهداری از سیستم‌های اعلام حریق

هدف کلی	ارتقای دانش و مهارت فراگیران به‌منظور نصب و نگهداری سیستم‌های اعلام حریق
مدرس‌ان پیشنهادی	عرفان آقا حسین فنی - طاهری
نوع دوره	حین خدمت
مکان برگزاری	خراسان شمالی - چهارمحال بختیاری - گلستان - سمنان - تهران
زمان برگزاری	تیر - شهریور - شهریور - مهر - مهر
شیوه اجرا	کارگاهی
عنوان شغلی / رده شغلی	مهندس - کمک مهندس برق - مکانیک
تعداد فراگیران	۱۵
سطح ارزشیابی	واکنش سنجی - یادگیری - رفتار
وضعیت طرح	دارد
ساعت دوره	۲۴
محتوا (جزوه، کتاب)	جزوه سیستم‌های اعلام حریق
امکانات و تجهیزات مورد نیاز	ویدئو پروژکتور - آیت برد - لپ‌تاپ قطعات و تجهیزات مورد استفاده در سیستم‌های اعلام حریق