



ارتباط مالیات با مشاغل

آنچه باید در خصوص مالیات مشاغل بدانید

نویسنده: سعید پیریایی



دانلود

رایگان

مناسب برای حسابداران و مدیران کسب و کار

به نام خدای حسابگر،

حسابساز،

حسابرس و

حسابدارِ زمین و آسمان

و هر آنچه در اوست.

فهرست مطالب

۸..... مفاهیم مهم و کاربردی

۱۰..... انواع مالیاتها

۱۱..... اشخاص مشمول مالیات

۱۲..... مدارک مورد نیاز جهت تشکیل پرونده اشخاص حقیقی

۱۲..... مراحل تشکیل پرونده

۱۳..... کد اقتصادی و کاربرد آن

۱۳..... مدت زمان اعلام فعالیت شغلی

۱۴..... نحوه ثبت نام بیش از یک فعالیت شغلی

۱۵..... طبقه بندی مالیاتی مشاغل

۱۷..... انتخاب و تغییر گروه بندی مشاغل

۱۸..... درآمد مشمول مالیات مشاغل

۱۹..... تکالیف مشاغل طبق قانون

۲۰..... نحوه تعیین درآمد مشمول مالیات

۲۱..... نحوه تعیین مالیات مقطوع مشاغل

- ۲۴.....میزان معافیت سالیانه مشاغل
- ۲۵ نرخ محاسبه مالیات مشاغل
- ۲۷ اظهارنامه مالیاتی
- ۲۸ انواع اظهارنامه مالیات بر درآمد
- ۲۸ اظهارنامه اصلی، جایگزین و اصلاحی
- ۲۸ مالیات با نرخ صفر
- ۲۹.....هزینه‌های قابل قبول و نحوه پرداخت هزینه ها
- ۳۰ مهلت رسیدگی و صدور برگ تشخیص
- ۳۰ مرور زمان مالیاتی
- ۳۱.....مزایای ارسال اظهارنامه مالیاتی
- ۳۱.....جریمه عدم ارسال اظهارنامه مالیاتی
- ۳۱.....پرداخت مالیات پس از سر رسید مقرر
- ۳۲ جریمه عدم نگهداری مدارک و مستندات
- ۳۲ بخشودگی جرائم مالیاتی
- ۳۳.....تکالیف مشمولین ارسال فهرست معاملات فصلی
- ۳۴ مواردی که باید در صورت معاملات فصلی اعلام شود
- ۳۴ موارد عدم شمول ارسال گزارشات معاملات فصلی

جرائم مربوط به عدم ارسال فهرست معاملات فصلی ۳۵

صندوق مکانیزه فروشگاهی ۳۶

مشخصات سخت افزاری سامانه صندوق فروش ۳۷

ویژگی‌های نرم افزار سامانه صندوق فروش ۳۷

مشمولین استفاده از صندوق مکانیزه فروش ۳۸

وظایف مودیان فراخوان شده سامانه فروشگاهی ۴۰

دوست عزیز من سلام

من سعید پیریایی هستم، چندین سال هست که در حوزه مالی و مالیاتی فعالیت

دارم و هم اکنون مدیر و موسس وب سایت همیارحساب به آدرس hamyarhesab.com هستم. هدف بنده از راه اندازی همیارحساب این بود که سعی کنم با انتشار مقالات، فیلم‌ها و فایل‌های صوتی به دانش‌پذیران و دوستانی که در حوزه مالی و مالیاتی فعالیت دارند و به فکر یادگیری مهارت‌های مورد نیاز جهت ورود به بازار کار و یا ارتقا شغلی‌شون هستند کمک کنم و همینطور به نگرانی دوستان در مورد پیشرفت و کسب تجربه پایان بدم و ازتون درخواست می‌کنم سایت همیارحساب را دنبال کنید تا از فایل‌های آموزشی بهره‌مند بشید. در ابتدا از شما دوستان تشکر می‌کنم که وقت گرانبهای خودتون رو صرف مطالعه کتاب الکترونیکی بنده کردید و به شما تبریک می‌گم که جهت رشد و پیشرفت خودتون در حوزه مالی و مالیاتی دست از تلاش بر نمی‌دارید.

هدفم از نوشتن کتاب ارتباط مالیات با مشاغل این بود تا حسابداران و علاقمندان به مباحث مالیاتی و مدیران و صاحبان کسب و کارها را نسبت به نحوه اجرای تکالیف مالیاتی آگاه کنم.

در حال حاضر یکی از مشکلات مودیان مالیاتی که بخش عمده‌ای از درآمد دولت را تامین می‌کنند عدم آگاهی نسبت به تکالیف و قوانین مالیاتی می‌باشد. در قانون مالیاتها مواردی وجود دارد که مودیان به دلیل سهل انگاری در جهت انجام تکالیف مالیاتی نسبت به آن کوتاهی می‌کنند و همین باعث می‌شود تا مشمول جرائم سنگین مالیاتی شوند و حتی در برخی موارد به عنوان جرم و تحت مجازاتهای کیفری تعریف می‌شود و به همین دلیل تصمیم گرفتم با نوشتن این کتاب حسابداران و مدیران را با نحوه برقراری ارتباط مالیات با مشاغل آشنا کنم و شما را به مطالعه این کتاب دعوت می‌کنم.

درباره سعید پیریایی



- مدیر و موسس همیارحساب
- کارشناس امور مالی و مالیاتی
- عضو انجمن حسابداری ایران
- مبتکر و مدرس دوره‌های آموزشی
- مدیر مالی و مشاور شرکتها و اصناف
- نویسنده کتاب ارتباط مالیات با مشاغل
- سخنران همایش تکالیف مالیاتی پزشکان
- ارائه دهنده خدمات مالی، مالیاتی و بیمه ای

مفاهیم مهم و کاربردی

اشخاص حقیقی: منظور از اشخاص حقیقی کلیه اشخاص حقیقی قانون مالیاتهای مستقیم و قانون مالیات بر ارزش افزوده می‌باشد که حسب مورد به انجام هر نوع معامله و فعالیت اقتصادی مبادرت می‌نماید.

اشخاص حقوقی: کلیه اشخاص حقوقی که در اداره ثبت شرکتها تحت شماره معینی به ثبت رسیده باشند.

مودی مالیاتی: به اشخاص حقیقی و حقوقی که در هر زمینه شغلی که باشند باید در حوزه مالیاتی تشکیل پرونده دهند و مالیات خود را پرداخت کنند این اشخاص مودی مالیاتی نامیده می‌شوند.

پرونده مالیاتی: هر مودی باید مدارک و مشخصات هویتی، فعالیت بانکی و اطلاعات شرکای خود را جمع آوری کرده و به حوزه مالیاتی تحویل دهد و این مدارک نزد حوزه مالیاتی نگهداری می‌شود.

کلاس پرونده: به منظور شناسایی مودیان و ردیابی کلیه فرآیندهای مالیاتی مربوط به آنها یک شماره اختصاصی توسط واحد مالیاتی روی پرونده مالیاتی آنها درج می‌گردد و از موارد مهم آن جهت مراجعه و ثبت اطلاعات در سامانه مالیاتی می‌باشد.

واحد مالیاتی: هر مودی جهت انجام امور مالیاتی مربوط به خود باید به بخش‌های مالیاتی که بر اساس محدوده جغرافیایی و نوع فعالیت انتخاب می‌شود مراجعه نماید که به آن واحد مالیاتی گفته می‌شود.

کارشناس ارشد مالیاتی: یکی از پست‌های سازمان مالیاتی است که در حیطه قانون در مورد تشخیص و وصول مالیات مسئولیت سنگینی بر عهده دارد.

کد اقتصادی: تمامی فعالان اقتصادی جهت انجام هر گونه فعالیت مالیاتی و اقتصادی ملزم به دریافت این کد هستند.

اظهارنامه مالیاتی: فرمی است به منظور اظهار درآمدها، هزینه‌ها، دارایی‌ها، بدهی‌ها، سرمایه، معافیت‌ها و هم چنین اطلاعات هویتی و مکانی که برای اشخاص حقیقی و حقوقی بر حسب نوع و حجم فعالیت اشخاص مذکور مطابق نمونه‌هایی که توسط سازمان تهیه و اعلام می‌شود.

برگ تشخیص: نظر مکتوبی است که ماموران مالیاتی پس از رسیدگی به درآمد و دارایی مودی اعلام می‌کند و ضمن آن درآمد مشمول مالیات و مبلغ مالیات را مشخص می‌نماید.

اعتراض: هرگونه عکس العمل مودیان در مورد میزان مطالبات مالیات توسط سازمان امور مالیاتی و عکس العمل مامور مالیاتی در دفاع از محاسبات و عملکرد خود در تعیین مالیات است و هر دو آنها حق اعتراض دارند.

صورتحساب: منظور از صورتحساب نمونه اعلام شده در اجرای ماده ۱۶۹ قانون مالیات‌های مستقیم و ماده ۱۹ قانون مالیات بر ارزش افزوده می‌باشد که مودیان مکلفند برای معاملات خود صورتحساب مورد تایید سازمان امور مالیاتی صادر کنند.



انواع مالیاتها

مالیاتها به دو دسته کلی مستقیم و غیر مستقیم تقسیم می‌شوند:

مالیات‌های مستقیم مالیاتی که بطور مستقیم از درآمد و دارایی افراد گرفته می‌شود و شامل مالیات بر دارایی و مالیات بر درآمد هستند، همانطور که از نام این مالیات مشخص است بدون هیچ واسطه‌ای بر درآمد افراد و یا سازمان و موسسات اقتصادی اعمال می‌شود و توسط ماموران مالیاتی به طور مستقیم وصول می‌شود از جمله این مالیاتها، مالیات بر درآمد (درآمد مشاغل، درآمد اشخاص حقوقی، درآمد اتفاقی) و مالیات بر دارایی (مالیات بر ارث و مالیات حق تمبر) می‌باشد.

مالیتهای غیر مستقیم که بر قیمت کالا و خدمات اضافه شده و به مصرف کننده تحمیل می‌شود مانند مالیات بر واردات و صادرات و مالیات بر ارزش افزوده

اشخاص مشمول مالیات

طبق ماده ۱ ق م م اشخاص زیر مشمول پرداخت مالیات می‌باشند:

- ۱- کلیه مالکین اعم از اشخاص حقیقی یا حقوقی نسبت به اموال یا املاک خود واقع در ایران طبق مقررات باب دوم.
 - ۲- هر شخص حقیقی ایرانی مقیم ایران نسبت به کلیه درآمدهایی که در ایران یا خارج از ایران تحصیل می‌نماید.
 - ۳- هر شخص حقیقی ایرانی مقیم خارج از ایران نسبت به کلیه درآمدهایی که در ایران تحصیل می‌کند.
 - ۴- هر شخص حقوقی ایرانی نسبت به کلیه درآمدهایی که در ایران یا خارج از ایران تحصیل می‌نماید.
- هر شخص غیر ایرانی اعم از حقیقی یا حقوقی نسبت به درآمدهایی که در ایران تحصیل می‌نماید و همچنین نسبت به درآمدهایی که بابت واگذاری امتیازات یا سایر حقوق خود و یا دادن تعلیمات و کمک‌های فنی و یا واگذاری فیلم‌های سینمایی (که به عنوان بها یا حق نمایش یا هر عنوان دیگر عاید آنها می‌گردد) از ایران تحصیل می‌کند.

مدارک مورد نیاز جهت تشکیل پرونده اشخاص حقیقی

۱. اصل و تصویر شناسنامه و کارت ملی مودی اصلی و شرکا
۲. اصل و تصویر مدارک لازم جهت احراز مالکیت یا اجاره نامه معتبر محل فعالیت
۳. اصل و تصویر جواز کسب و هر گونه مجوز فعالیت
۴. اصل قبض برق و تلفن و تاییدیه کد پستی محل فعالیت

مراحل تشکیل پرونده

۱. تکمیل مدارک ثبت نام
۲. مراجعه به حوزه مالیاتی و دریافت کد حوزه و کلاسه پرونده
۳. تسلیم مدارک و تشکیل پرونده فیزیکی
۴. مراجعه به سامانه سازمان امور مالیاتی و انجام مراحل پیش ثبت نام
۵. اسکن قبوض یا گواهی کد پستی محل فعالیت و بارگذاری در سامانه
۶. ارائه شماره تلفن همراه و دریافت پیامک تایید
۷. دریافت کد رهگیری پیش ثبت نام
۸. تایید نهایی اطلاعات در سامانه سازمان امور مالیاتی
۹. دریافت نام کاربری و رمز عبور به صورت پیامک به مودی
۱۰. مراجعه مجدد به سامانه و تکمیل اطلاعات
۱۱. تایید نهایی اطلاعات در سامانه و ورود به گام ۴۴
۱۲. مراجعه حضوری و هماهنگی با متصدی تشکیل پرونده جهت تایید اطلاعات و رسیدن به گام ۴۵

✓ مهمترین نکته‌ای که در تشکیل پرونده باید به آن دقت کرد تطابق با دیگر سامانه‌های مالیاتی است. آدرس و کدپستی که جهت تشکیل پرونده به حوزه مالیاتی ارائه می‌شود باید برای تمام فعالیت‌های شخص در سطح کشور از همین آدرس و کد پستی انجام گردد.

کد اقتصادی و کاربرد آن

کد اقتصادی شماره منحصر به فردی است که توسط سازمان امور مالیاتی و پس از طی مراحل خاصی به فعالان اقتصادی اختصاص داده می‌شود و در اصل شماره شناسایی لین افراد در سازمان امور مالیاتی می‌باشد

کد اقتصادی در واقع یک کد اجباری است که باید برای امور مهم تجارتي مانند گرفتن کارت بازرگانی، شرکت در مناقصات و مزائده‌ها، اخذ قرارداد با شرکتهای دولتی و صدور فاکتور می‌باشد.

این کد همانند برچسبی جهت شناسایی و کنترل معاملات و فعالیت‌های جاری مودیان توسط سازمان امور مالیاتی می‌باشد، گاهی کد اقتصادی باعث قانونی کردن اسناد خرید و فروش و قراردادها می‌باشد و باید قبل از هرگونه اقدامی در زمان تشکیل پرونده جهت دریافت کد اقتصادی اقدام کرد.

مدت زمان اعلام فعالیت شغلی

صاحبان مشاغل مکلفند ظرف چهار ماه از تاریخ شروع فعالیت مراتب را کتبا به اداره امور مالیاتی محل اعلام نمایند.

عدم اعلام فعالیت در مهلت مقرر مشمول جریمه‌ای معادل ده (۱۰) درصد مالیات قطعی و نیز موجب محرومیت از کلیه تسهیلات و معافیت‌های مالیاتی تا تاریخ شناسایی توسط اداره امور مالیاتی خواهد بود.

✓ این حکم در مورد صاحبان مشاغلی که برای آنها از طرف مراجع ذی ربط پروانه یا مجوز فعالیت صادر شده نخواهد بود.

نحوه ثبت نام بیش از یک فعالیت شغلی

صاحبان مشاغل مکلف به ثبت نام باید برای هر واحد شغلی یا برای هر محل جداگانه در نظام مالیاتی ثبت نام نمایند.

چنانچه صاحبان مشاغل بر اساس مجوز صادره از طرف مراجع ذی صلاح، بیش از یک محل فعالیت برای همان مجوز داشته باشند برای تمامی این محل‌ها فقط یک ثبت نام صورت خواهد گرفت و بنابر اعلام مودی یکی از این محل‌ها به عنوان محل اصلی فعالیت مشخص و سایر محل‌ها به عنوان شعبه منظور خواهد شد و در صورت عدم انتخاب مودی، تعیین محل اصلی فعالیت به تشخیص سازمان امور مالیاتی خواهد بود

چنانچه صاحبان مشاغل در یک محل بیش از یک فعالیت شغلی داشته باشند، مکلف به یک ثبت نام برای کلیه فعالیت‌های شغلی محل مذکور می‌باشند.

در مورد کارگاه‌ها و واحدهای تولیدی که نوع فعالیت آنها ایجاد دفتر یا فروشگاه در یک یا چند محل دیگر اقتضا نمایند مودی می‌تواند برای کلیه محل‌های مذکور فقط یک ثبت نام به نشانی که به عنوان محل اصلی فعالیت اعلام می‌نماید، انجام دهد و یک فقره اظهارنامه برای کلیه درآمدهای حاصل از فعالیت خود تسلیم نماید. در این صورت برای مودی یک پرونده به نشانی که اعلام می‌نماید تشکیل می‌شود.



طبقه بندی مالیاتی مشاغل

صاحبان مشاغل بر اساس شاخص‌ها و معیارهایی از قبیل نوع و یا حجم فعالیت به زیر طبق بندی می‌گردد:

۱. حجم فعالیت

گروه اول

مجموع فروش کالا و خدمات سال قبل یا ده برابر درآمد مشمول مالیات قطعی شده (قبل از کسر معافیت) طبق آخرین برگ مالیات قطعی (مجموع اصلی و متمم) عملکرد سال و به

بعد که تاریخ پایان دی ماه سال قبل از شروع سال مالیاتی ابلاغ شده باشد، هر کدام بیشتر از سی میلیارد ریال باشد.

گروه دوم

مجموع مبلغ فروش کالا و خدمات سال قبل یا ده برابر درآمد مشمول مالیات قطعی شده (قبل از کسر مالیات) طبق آخرین برگ مالیات قطعی (مجموع اصلی و متمم) عملکرد سال و به بعد که تاریخ پایان دی ماه سال قبل از شروع سال مالیاتی ابلاغ شده باشد، هر کدام بیشتر از ده میلیارد تا سی میلیارد ریال باشد.

✓ در مواردی که صرفاً ارائه خدمات باشد، ۵۰٪ مبالغ تعیین شده ملاک عمل می‌باشد

✓ در مشارکت مدنی جمع مبلغ فروش کالا و خدمات و یا درآمد مشمول مالیات قطعی شده کلیه شرکا ملاک عمل می‌باشد

✓ مجموع مبلغ فروش کالا و خدمات سال قبل بر اساس فعالیت مودی در سال قبل می‌باشد.

گروه سوم

مودیانی که در گروه‌های اول و دوم قرار نمی‌گیرند، جزء گروه سوم محسوب می‌شوند.

۲. نوع فعالیت

اشخاص زیر فارغ از حجم فعالیت از لحاظ انجام تکالیف موضوع این آئین نامه جزء مودیان گروه اول محسوب می‌شوند.

(۱) دارندگان کارت بازرگانی (وارد کنندگان و صادر کنندگان)

(۲) صاحبان کارخانه‌ها و واحدهای تولیدی و بهره برداران معادن دارای چوای تاسیس و

پورانه بهره برداری از وزارتخانه ذی ربط

۳) صاحبان هتل‌های سه ستاره و بالاتر

۴) صاحبان بیمارستان‌ها، زایشگاه‌ها، کلینیک‌های تخصصی

۵) صاحبان مشاغل صرافی

۶) فروشگاه‌های زنجیره‌ای دارای مجوز فعالیت از وزارتخانه‌های ذی ربط

انتخاب و تغییر گروه بندی مشاغل

✓ مودیانی که در هر گروه قرار می‌گیرند تا سه سال بعد، از نظر انجام تکالیف قانونی در طبقات پائین‌تر قرار نخواهد گرفت.

✓ در دو سال اول شروع فعالیت صاحبان مشاغل به استثنای مودیانی که بر اساس نوع فعالیت در گروه اول قرار می‌گیرند، انتخاب گروه و انجام تکالیف قانونی مربوط به انتخاب مودی خواهد بود.

✓ صاحبان مشاغلی که در گروه‌های دوم یا سوم قرار می‌گیرند، می‌توانند در هر سال مالیاتی نسبت به انجام تکالیف گروه بالاتر اقدام نمایند. در این صورت مکلف به رعایت مقررات مربوط خواند بود.



درآمد مشمول مالیات مشاغل

بر اساس ماده ۹۳ ق م م درآمدی که شخص حقیقی از طریق اشتغال به مشاغل یا به عناوین دیگر غیر از موارد مذکور در سایر فصل‌های این قانون در ایران تحصیل کند پس از کسر معافیت‌های مقرر در این قانون مشمول مالیات بر درآمد مشاغل می‌باشد.

بر اساس تبصره ماده فوق درآمد شرکت‌های مدنی (اعم از اختیاری یا قهری) و همچنین درآمدهای ناشی از فعالیت‌های مضاربه در صورتی که عامل (مضارب) یا صاحب سرمایه شخص حقیقی باشد تابع مقررات این فصل می‌باشد.

طبق ماده ۹۴ ق م م درآمد مشمول مالیات مودیان موضوع این فصل عبارت است از کل فروش کالا و خدمات به اضافه سایر درآمدهای آنان که مشمول مالیات فصول دیگر شناخته نشده پس از کسر هزینه‌ها و استهلاکات مربوط طبق مقررات فصل هزینه‌های قابل قبول و استهلاکات.

تکالیف مشاغل طبق قانون

بر اساس ماده ۹۵ صاحبان مشاغل موضوع این فصل موظفند دفاتر و یا اسناد و مدارک حسب مورد را که بارعایت اصول و ضوابط مربوط از جمله اصول و ضوابط مربوط به تنظیم دفاتر تجاری موضوع قانون تجارت در خصوص تجار تنظیم می‌گردد برای تشخیص درآمد مشمول مالیات، نگهداری و اظهارنامه مالیاتی خود را بر اساس آنها تنظیم کنند.

آیین نامه اجرائی مربوط به نوع دفاتر، اسناد و مدارک و روشهای نگهداری آنها اعم از ماشینی (مکانیزه) و دستی و نمونه اظهارنامه مالیاتی با توجه به نوع و حجم فعالیت حسب مورد برای مودیان مذکور و نیز نحوه ارائه آنها برای رسیدگی و تشخیص درآمد مشمول مالیات به مراجع ذیربط، حداکثر ظرف مدت شش ماه از تاریخ لازم الاجراء شدن این قانون (۱۳۹۵/۰۱/۰۱) توسط سازمان امور مالیاتی کشور تهیه می‌شود و به تصویب وزیر امور اقتصادی و دارایی می‌رسد.

نحوه تعیین درآمد مشمول مالیات

درآمد مشمول مالیات اشخاص حقیقی موضوع این قانون که مکلف به تسلیم اظهارنامه مالیاتی می‌باشند به استناد اظهارنامه مالیاتی مودی که با رعایت مقررات مربوط تنظیم و ارائه شده و مورد پذیرش قرار گرفته باشد، خواهد بود.

سازمان امور مالیاتی کشور می‌تواند اظهارنامه‌های مالیاتی دریافتی را بدون رسیدگی قبول و تعدادی از آنها را بر اساس معیارها و شاخص‌های تعیین شده و یا به طور نمونه انتخاب و برابر مقررات مورد رسیدگی قرار دهد. در صورتی که مودی از ارائه اظهارنامه مالیاتی در مهلت قانونی و مطابق با مقررات خودداری کند، سازمان امور مالیاتی کشور نسبت به تهیه اظهارنامه مالیاتی برآوردی براساس فعالیت و اطلاعات اقتصادی کسب شده مودیان از طرح جامع مالیاتی و مطالبه مالیات متعلق به موجب برگ تشخیص مالیات اقدام می‌کند.

در صورت اعتراض مودی چنانچه ظرف مدت سی روز از تاریخ ابلاغ برگ تشخیص مالیات، نسبت به ارائه اظهارنامه مالیاتی مطابق مقررات مربوط اقدام کند، اعتراض مودی طبق مقررات این قانون مورد رسیدگی قرار می‌گیرد، این حکم مانع از تعلق جریمه‌ها و اعمال مجازات‌های عدم تسلیم اظهارنامه مالیاتی در موعد مقرر قانونی نیست. حکم موضوع تبصره ماده (۲۳۹) این قانون در اجرای این ماده جاری است.

سازمان امور مالیاتی کشور موظف است حداکثر ظرف مدت سه سال از تاریخ ابلاغ این قانون، بانک اطلاعات مربوط به نظام جامع مالیاتی را در سراسر کشور مستقر و فعال نماید. در طی این مدت، در ادارات امور مالیاتی که نظام جامع مالیاتی به صورت کامل به اجراء در

نیامده است، مواد (۹۷)، (۹۸)، (۱۵۲)، (۱۵۳)، (۱۵۴) و (۲۷۱) قانون مالیاتهای مستقیم مصوب سال ۱۳۸۰ مجری خواهد بود.

نحوه تعیین مالیات مقطوع مشاغل

طبق تبصره ماده ۱۰۰ سازمان امور مالیاتی کشور می‌تواند برخی از مشاغل یا گروههایی از آنان را که میزان فروش کالا و خدمات سالانه آنها حداکثر ده برابر معافیت موضوع ماده (۸۴) این قانون باشد از انجام بخشی از تکالیف از قبیل نگهداری اسناد و مدارک موضوع این قانون و ارائه اظهارنامه مالیاتی معاف کند و مالیات مودیان مذکور را به صورت مقطوع تعیین و وصول نماید. در مواردی که مودی کمتر از یک سال مالی به فعالیت اشتغال داشته باشد مالیات متعلق نسبت به مدت اشتغال محاسبه و وصول می‌شود.

حکم این تبصره مانع از رسیدگی به اظهارنامه‌های مالیاتی تسلیم شده در موعد مقرر نخواهد بود.

در سال ۹۷ مالیات مقطوع عملکرد سی برابر معافیت مالیاتی شد و در این خصوص سرپرست سازمان امور مالیاتی گفت: دستورالعمل مالیات مالیات مقطوع امسال شامل صاحبان مشاغل گروه سوم موضوع ماده (۲) آیین نامه اجرایی موضوع ماده ۹۵ قانون فوق که مجموع فروش کالا و خدمات آنها در سال ۱۳۹۷ حداکثر سی برابر معافیت موضوع ماده ۸۴ قانون مالیاتهای مستقیم (مبلغ ۸۲۸ میلیون تومان) باشد و در صورت تکمیل و ارسال فرم موضوع این دستورالعمل که در سامانه سازمان امور مالیاتی کشور قرار داده شده، از نگهداری

اسناد و مدارک و تسلیم اظهارنامه مالیاتی موضوع قانون مالیات‌های مستقیم معاف می‌باشند.

وی در خصوص نحوه تعیین مالیات مقطوع و پرداخت آن گفت: براساس این دستورالعمل، مالیات صاحبان مشاغل بابت عملکرد سال ۱۳۹۷، بر مبنای مالیات قطعی عملکرد سال ۱۳۹۶ به صورت مقطوع تعیین شده به این صورت که مودیان با میزان مالیات قطعی تا ۲۵ میلیون ریال، بدون افزایش نسبت به عملکرد سال ۱۳۹۶ تعیین گردیده است.

بر این اساس، همچنین مودیان با میزان مالیات قطعی بیش از ۲۵ میلیون ریال تا ۵۰ میلیون ریال با ۵ درصد افزایش، مودیان با میزان مالیات قطعی بیش از ۵۰ میلیون ریال تا ۱۰۰ میلیون ریال با ۹ درصد افزایش و مودیان با میزان مالیات قطعی بالاتر از ۱۰۰ میلیون ریال با ۱۵ درصد افزایش نسبت به عملکرد سال ۱۳۹۶ تعیین شده است.

سرپرست سازمان امور مالیاتی کشور، تاکید کرد: بندهای فوق مربوط به مودیانی می‌باشد که مجموع فروش کالا و ارائه خدمات آنها در سال ۱۳۹۷ از مبلغ ۸۲۸ میلیون تومان بیشتر نباشد. وی تصریح کرد: مودیانی که تمایل به استفاده از شرایط این دستورالعمل را دارند، می‌بایست از طریق سیستم الکترونیکی مراتب را به سازمان امور مالیاتی کشور اعلام نمایند.

وی در ادامه خاطرنشان کرد: صاحبان مشاغل مذکور در صورتی که سال ۱۳۹۷ اولین سال فعالیت آنها می‌باشد (در سال ۱۳۹۶ فاقد فعالیت باشند) و همچنین صاحبان مشاغل مشارکتی که در طی سال ۱۳۹۷ شرکای آنها تغییر نموده باشد (تغییر هر یک از شرکا)، مشمول

مفاد این دستورالعمل نبوده و مکلف به انجام تکالیف قانونی مقرر (از جمله تسلیم اظهارنامه در مالیاتی در موعد مقرر) می‌باشند

سرپرست سازمان امور مالیاتی کشور همچنین یادآور شد: در خصوص مودیانی که امکان پرداخت مالیات مقطوع موضوع این دستورالعمل را به صورت یکجا در خردادماه ۱۳۹۸ ندارند، مالیات مقطوع فوق حداکثر تا چهار ماه به صورت مساوی تقسیط می‌گردد و عدم پرداخت به موقع مالیات و یا در صورت تقسیط، عدم پرداخت اقساط در سررسیدهای مقرر، مشمول جریمه موضوع ماده ۱۹۰ قانون مالیات‌های مستقیم خواهد بود.

هر گاه اسناد و مدارک مثبت‌های به دست آید که مشخص شود مجموع فروش کالا و خدمات یا سایر درآمدهای مودی در سال ۱۳۹۷ بیش از مبلغ ابرازی به عنوان فروش کالا و خدمات و سایر درآمدهای فرم موضوع بند (۳) (این دستورالعمل باشد، صرفاً مالیات مابه التفاوت و جرایم متعلقه مطالبه می‌شود.

سرپرست سازمان امور مالیاتی کشور همچنین بیان داشت: مالیات عملکرد سال ۱۳۹۷ مودیان موضوع این دستورالعمل در صورتیکه که اظهارنامه مالیاتی عملکرد سال ۱۳۹۷ خود را در موعد مقرر قانونی تسلیم نمایند یا پس از تسلیم اظهارنامه مالیاتی نسبت به تسلیم فرم موضوع بند (۱) این دستورالعمل اقدام نموده باشند (به عنوان آخرین اقدام مودی قبل از پایان خرداد ۱۳۹۸) و یا در مهلت مقرر فرم مربوط را به سازمان امور مالیاتی کشور تسلیم نکنند و یا متقاضی اعمال مقررات قانونی از جمله مفاد مواد ۱۳۷، ۱۶۵ و ۱۷۲ قانون مالیات‌های مستقیم در خصوص درآمد عملکرد سال ۱۳۹۷ خود هستند، از شمول این دستورالعمل خارج بوده و با رعایت مقررات مربوطه تعیین خواهد شد.

پناهی تصریح کرد: کلیه خریداران سکه که در سال ۱۳۹۷ نسبت به دریافت سکه از بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران اقدام نموده اند، مشمول مفاد این دستورالعمل نمی باشند. مودیان مذکور مکلف به رعایت تکالیف مقرر قانونی مربوط خواهند بود.

وی با بیان اینکه خردادماه موعدا رایبه اظهارنامه و برخورداری صاحبان مشاغل از تسهیلات مالیات مقطوع است، یادآور شد: سایر صاحبان مشاغل نیز حسب مقررات مربوطه می‌باید به رایبه اظهارنامه مالیاتی و پرداخت مالیات اقدام نمایند

میزان معافیت سالیانه مشاغل

طبق ماده ۱۰۱ ق م م درآمد سالانه مشمول مالیات مودیان موضوع این فصل که اظهارنامه مالیاتی خود را طبق مقررات این فصل در موعد مقرر تسلیم کرده اند تا میزان معافیت موضوع ماده (۸۴) این قانون از پرداخت مالیات معاف و مازاد آن به نرخهای مذکور در ماده (۱۳۱) این قانون مشمول مالیات خواهد بود. شرط تسلیم اظهارنامه برای استفاده از معافیت فوق نسبت به عملکرد سال ۱۳۸۲ به بعد جاری است.

طبق تبصره ۱ ماده فوق در مشارکتهای مدنی اعم از اختیاری و قهری شرکا حداکثر از دو معافیت استفاده خواهند کرد و مبلغ معافیت به طور مساوی بین آنان تقسیم و باقی مانده سهم هر شریک جداگانه مشمول مالیات خواهد بود. شرکایی که با هم رابطه زوجیت دارند از لحاظ استفاده از معافیت در حکم یک شریک تلقی و معافیت مقرر به زوج اعطا می‌گردد. در صورت فوت احد از شرکا وراث وی به عنوان قائم مقام قانونی از معافیت مالیاتی سهم

متوفی در مشارکت به شرح فوق استفاده نموده و این معافیت به طور مساوی بین آنان تقسیم و از درآمد سهم هر کدام کسر خواهد شد.

در صورتی که هر شخص حقیقی دارای بیش از یک واحد شغلی باشد، مجموع در آمد واحدهای شغلی وی با کسر فقط یک معافیت موضوع این ماده مشمول مالیات به نرخهای مذکور در ماده (۱۳۱) این قانون می‌شود.

برای عملکرد سال ۱۳۹۵ به مبلغ یکصد و پنجاه و شش میلیون (۱۵۶/۰۰۰/۰۰۰) ریال

برای عملکرد سال ۱۳۹۶ به مبلغ یکصد و هشتاد میلیون (۱۸۰/۰۰۰/۰۰۰) ریال

برای عملکرد سال ۱۳۹۷ به مبلغ دویست و شانزده میلیون (۲۱۶/۰۰۰/۰۰۰) ریال

برای عملکرد سال ۱۳۹۸ به مبلغ دویست و پنجاه و هشت میلیون (۲۵۸/۰۰۰/۰۰۰) ریال

برای عملکرد سال ۱۳۹۹ به مبلغ دویست و هشتاد و هشت میلیون (۲۸۸/۰۰۰/۰۰۰) ریال

نرخ محاسبه مالیات مشاغل

طبق ماده ۱۳۱ ق م نرخ مالیات بر درآمد اشخاص حقیقی به استثنای مواردی که طبق مقررات این قانون دارای نرخ جداگانه‌ای می‌باشد به شرح زیر است:

۱- تا میزان پانصد میلیون (۵۰۰/۰۰۰/۰۰۰) ریال درآمد مشمول مالیات سالانه به نرخ پانزده درصد (۱۵٪)

۲- نسبت به مازاد پانصد میلیون (۵۰۰/۰۰۰/۰۰۰) ریال تا میزان یک میلیارد (۱/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰) ریال درآمد مشمول مالیات سالانه به نرخ بیست درصد (۲۰٪)

۳- نسبت به مازاد یک میلیارد (۱/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰) ریال درآمد مشمول مالیات سالانه به نرخ بیست و پنج درصد (۲۵٪)

به ازای هر ده درصد (۱۰) افزایش درآمد ابرازی مشمول مالیات اشخاص موضوع این ماده نسبت به درآمد ابرازی مشمول مالیات سال گذشته آنها، یک واحد درصد و حداکثر تا پنج واحد درصد از نرخهای مذکور کاسته می‌شود. شرط برخورداری از این تخفیف تسویه بدهی مالیاتی سال قبل و تسلیم اظهارنامه مالیاتی مربوطه در مهلت اعلام شده از سوی سازمان امور مالیاتی است.



اظهارنامه مالیاتی

اظهارنامه مالیاتی فرمی است که به منظور اظهار درآمدها، هزینه‌ها، دارایی‌ها، بدهی‌ها، سرمایه، معافیت‌ها، درآمد مشمول مالیات، مالیات، بخشودگی مالیاتی و هم چنین اطلاعات هویتی و مکانی حسب مورد که برای صاحبان مشاغل و اشخاص حقوقی موضوع قانون مالیات‌های مستقیم، بر حسب نوع و حجم فعالیت اشخاص مذکور مطابق نمونه‌هایی که توسط سازمان تهیه و اعلام می‌شود.

انواع اظهارنامه مالیات بر درآمد

- ✓ اظهارنامه مالیات بر درآمد اشخاص حقیقی گروه اول طبق آئین نامه اجرایی ماده ۹۵ ق م م
- ✓ اظهارنامه مالیات بر درآمد اشخاص حقیقی گروه دوم طبق آئین نامه اجرایی ماده ۹۵ ق م م
- ✓ اظهارنامه مالیات بر درآمد اشخاص حقیقی گروه سوم طبق آئین نامه اجرایی ماده ۹۵ ق م م
- ✓ اظهارنامه مالیات بر درآمد اشخاص حقیقی دارنده درآمد املاک ماده ۵۷ و ۸۰ ق م م

اظهارنامه اصلی، جایگزین و اصلاحی

اظهارنامه اصلی اظهارنامه‌ای است که در مهلت قانونی تعیین شده تهیه و ارسال می‌گردد. اظهارنامه جایگزین قبل از اتمام مهلت مقرر و پس از اظهارنامه اصلی ارسال می‌گردد و در صورتی که اصلاحاتی در اظهارنامه اصلی انجام شده باشد با ارسال اظهارنامه جایگزین، این نوع از اظهارنامه به عنوان اظهارنامه نهایی محسوب می‌شود و اظهارنامه قبلی اعتباری نخواهد داشت.

اظهارنامه اصلاحی زمانی ارسال می‌شود که مهلت مقرر به پایان رسیده باشد و به منظور اصلاح اظهارنامه قبلی قصد داشته باشیم اظهارنامه مجدد ارسال کنیم و مهلت ارسال اظهارنامه اصلاحی حداکثر یک ماه پس از مهلت قانونی اظهارنامه اصلی است و ارسال این نوع از اظهارنامه هم به عنوان اظهارنامه اصلی محسوب شده و مشمول جریمه نخواهد شد.

مالیات با نرخ صفر

منظور از مالیات با نرخ صفر روشی است که مودیان مشمول آن مکلف به تسلیم اظهارنامه، دفاتر قانونی، اسناد و مدارک حسابداری و درآمدهای خود می‌باشند و سازمان امور مالیاتی

مكلف به بررسی اظهارنامه و تعیین درآمد مشمول مودیان بر اساس مستندات، مدارک و اظهارنامه مذکور است و پس از تعیین درآمد مشمول مالیات مودیان، مالیات آنها با نرخ صفر می‌باشد.

شرط برخورداری از هر گونه معافیت مالیاتی برای اشخاص حقیقی و حقوقی فعال در مناطق آزاد و سایر مناطق کشور تسلیم اظهارنامه مالیاتی در موعد مقرر است.

هزینه‌های قابل قبول و نحوه پرداخت هزینه‌ها

طبق ماده ۱۴۷ ق م م هزینه‌های قابل قبول برای تشخیص درآمد مشمول مالیات به شرحی که ضمن مقررات این قانون مقرر می‌گردد عبارت است از هزینه‌هایی که در حدود متعارف متکی به مدارک بوده و منحصرًا مربوط به تحصیل در آمد موسسه در دوره مالی مربوط با رعایت حد نصاب‌های مقرر باشد. در مواردی که هزینه‌ای در این قانون پیش بینی نشده یا بیش از نصاب‌های مقرر در این قانون بوده ولی پرداخت آن به موجب قانون و یا مصوبه هیأت وزیران صورت گرفته باشد قابل قبول خواهد بود.

ضمناً با توجه به تبصره ماده فوق از لحاظ مقررات این فصل، کلیه اشخاص حقوقی و همچنین صاحبان مشاغل موضوع ماده (۹۵) این قانون که مكلف به نگهداری دفاتر می‌باشند، در حکم موسسه محسوب می‌شوند. همچنین هزینه‌های قابل قبول مالیاتی در مورد سایر صاحبان مشاغل نیز قابل پذیرش است.

هزینه‌های مربوط به درآمدهایی که به موجب این قانون از پرداخت مالیات معاف یا مشمول مالیات با نرخ صفر بوده یا با نرخ مقطوع محاسبه می‌شود، به عنوان هزینه‌های قابل قبول مالیاتی شناخته نمی‌شوند.

پذیرش هزینه‌های پرداختی قابل قبول مالیاتی موضوع این قانون که به شیوه تهاتری انجام نشود از مبلغ پنجاه میلیون (۵۰/۰۰۰/۰۰۰) ریال به بالا منوط به پرداخت یا تسویه وجه آن از طریق سامانه (سیستم) بانکی خواهد بود.

مهلت رسیدگی و صدور برگ تشخیص

اداره امور مالیاتی مکلف است اظهارنامه مودیان مالیات بر درآمد هر منبع که در موعد قانونی تسلیم شده است، حداکثر ظرف یکسال از تاریخ انقضای مهلت مقرر برای تسلیم اظهارنامه رسیدگی نماید. در صورتی که ظرف مدت مذکور برگه تشخیص درآمد صادر ننماید و یا تا سه ماه پس از انقضای یکسال فوق الذکر، برگ تشخیص درآمد مذکور را به مودی ابلاغ نکند اظهارنامه مودی قطعی تلقی می‌شود.

مرور زمان مالیاتی

نسبت به مودیان مالیات بر درآمد که در موعد مقرر از تسلیم اظهارنامه خودداری نموده اند یا اصولاً طبق مقررات این قانون مکلف به تسلیم اظهارنامه در سر رسید پرداخت مالیات نیستند، مرور زمان مالیاتی پنج سال از تاریخ سر رسید پرداخت مالیات می‌باشد و پس از گذشت پنج سال مذکور مالیات متعلق قابل مطالبه نخواهد بود، مگر این که ظرف این مدت درآمد مودی تعیین و برگ تشخیص مالیات صادر و حداکثر ظرف سه ماه پس از انقضای پنج سال مذکور برگ تشخیص صادره به مودی ابلاغ شود.

مزایای ارسال اظهارنامه مالیاتی

در صورتی که مودیان طی سه سال متوالی اظهارنامه و حساب سود و زیان و دفاتر و مدارک آنان مورد قبول قرار گرفته باشد و مالیات هر سال را در سال تسلیم اظهارنامه بدون مراجعه به هیئت‌های حل اختلاف مالیاتی پرداخت کرده باشد، مشمول استفاده از ۵ درصد اصل مالیات سه سال به عنوان جایزه خوش حسابی می‌شوند.

جریمه عدم ارسال اظهارنامه مالیاتی

در کلیه مواردی که مودی مکلف به تهیه و ارسال اظهارنامه مالیاتی است و نسبت به تسلیم آن در موعد مقرر اقدام نکند مشمول جریمه غیر قابل بخشودگی معادل سی درصد (۳۰٪) مالیات متعلق می‌باشند.

پرداخت مالیات پس از سررسید مقرر

پرداخت مالیات پس از موعد مقرر موجب تعلق جریمه‌ای معادل دو و نیم درصد (۲٫۵٪) مالیات به ازای هر ماه خواهد بود و نحوه محاسبه جریمه در مورد مودیانی که مکلف به تسلیم اظهارنامه مالیاتی هستند، نسبت به مبلغ مندرج در اظهارنامه از تاریخ مهلت انقضای مهلت تسلیم آن و نسبت به مابه الاختلاف از تاریخ مطالبه و در مورد مودیانی که از تسلیم اظهارنامه خودداری نموده یا اصولاً مکلف به تسلیم اظهارنامه نیستند، تاریخ انقضای مهلت تسلیم اظهارنامه یا سررسید پرداخت مالیات حسب مورد می‌باشد.

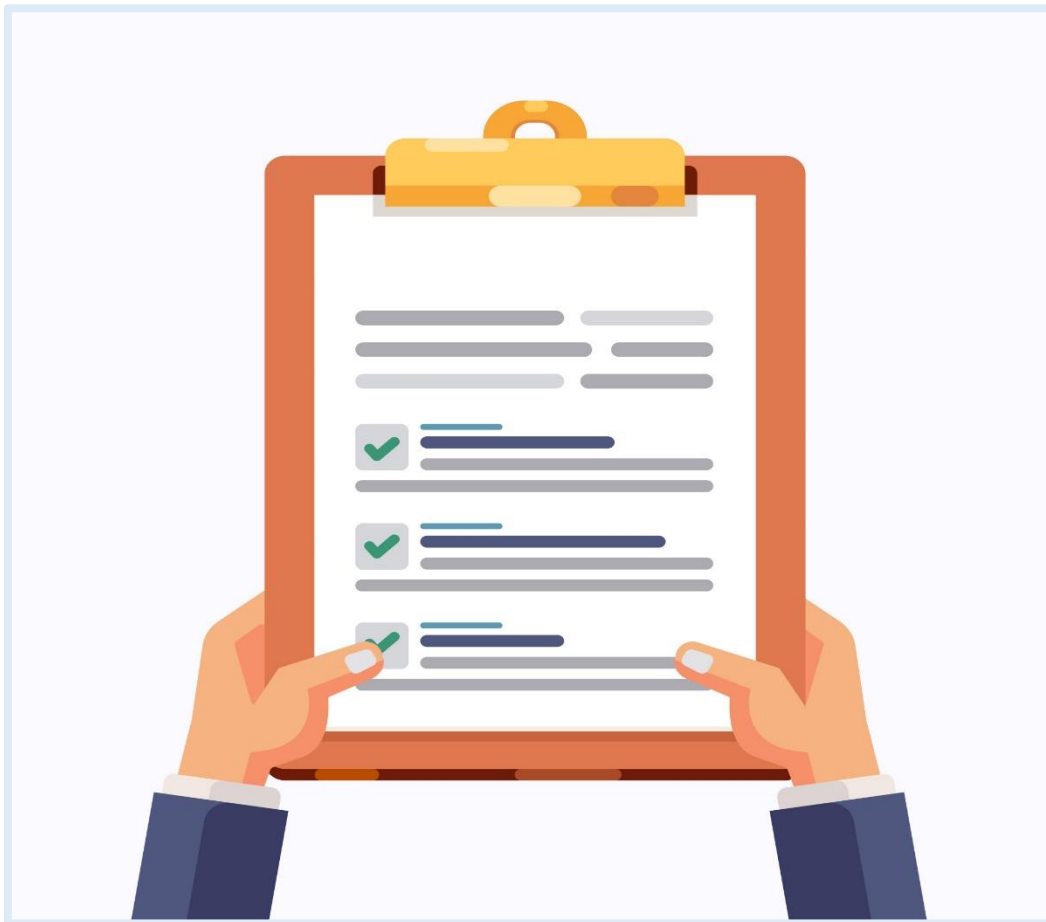
جریمه عدم نگهداری مدارک و مستندات

مودییانی که مکلف به نگهداری دفاتر قانونی هستند در صورت عدم تسلیم ترازنامه و حساب سود و زیان یا عدم ارائه دفاتر مشمول جریمه‌های معادل بیست درصد (۲۰٪) مالیات برای هریک از موارد مذکور خواهند بود.

بخشودگی جرائم مالیاتی

مودییانی که به تکالیف قانونی خود راجع به تسلیم به موقع اظهارنامه یا ترازنامه و حساب سود و زیان و پرداخت با ترتیب دادن پرداخت مالیات طبق اظهارنامه یا ترازنامه و حساب سود زیان و ارائه به موقع دفاتر و اسناد و مدارک خود اقدام نموده اند و هرگاه برگه تسخیص مالیاتی صادره را قبول یا با اداره امور مالیاتی توافق نمایند و نسب به پرداخت مالیات اقدام کنند از هستاد درصد (۸۰٪) جرائم مقرر در این قانون معاف خواهند بود.

هم چنین در صورتی که این گونه مودیان ظرف یک ماه از تاریخ ابلاغ برگ قطعی مالیات نسبت به پرداخت آن اقدام نمایند از چهل درصد (۴۰٪) جرائم متعلقه معاف خواهند بود.



تکالیف مشمولین ارسال فهرست معاملات فصلی

صاحبان مشاغلی که در گروه اول بر اساس حجم و نوع فعالیت در این گروه قرار گرفته اند مکلفند برای انجام معاملات خود صورتحساب صادر و شماره اقتصادی خود و طرف معامله را در صورتحسابها، قراردادها و سایر اسناد مشابه درج و فهرست معاملات خود را تا یک ماه و نیم پس از پایان هر فصل به صورت الکترونیکی از طریق سامانه سازمان امور مالیاتی اعلام نمایند.

مواردی که باید در صورت معاملات فصلی اعلام شود

۳. ثبت گزارش خرید
۴. ثبت گزارش فروش
۵. ثبت اطلاعات پرداخت قراردادها
۶. ثبت گزارش دریافت قراردادها
۷. ثبت گزارش واردات و صادرات
۸. ثبت گزارش حق العمل کاری و مدیریت پیمان
۹. ثبت گزارش اجاره

موارد عدم شمول ارسال گزارشات معاملات فصلی

مواردی که مشمول ارسال فهرست معاملات نمی باشد:

- حقوق و دستمزد پرداختی
- کمک‌ها، جوایز و هدایای بلاعوض
- خرید و فروش و سود و کارمزد اوراق بهادار
- سود و کارمزد و جریمه‌های بانکی و صندوق‌های قرض الحسنه
- خرید و فروش سهام و سهم شرکت و حق تقدم سهام یا سایر سهم شرکت
- حق عضویت اعضای مجامع حرفه‌ای، احزاب و انجمن‌ها و تشکل‌های غیر دولتی
- مبالغی تحت عناوین جریمه و خسارت، انواع عوارض و مالیات (به جز ارزش افزوده)
- وجوه پرداختی بابت حق نگهداری و شارژ محل فعالیت و آبونمان‌های پرداختی

جرائم مربوط به عدم ارسال فهرست معاملات فصلی

عدم صدور صورتحساب یا عدم درج شماره اقتصادی خود و طرف معامله یا استفاده از شماره اقتصادی خود برای دیگران و یا استفاده از شماره اقتصادی دیگران برای خود، مشمول جریمه‌ای معادل دو درصد (۲٪) مبلغ مورد معامله می‌شود. همچنین عدم ارسال فهرست معاملات انجام شده به سازمان امور مالیاتی مشمول جریمه‌ای معادل یک درصد (۱٪) معاملاتی که فهرست آنها ارائه نشده است می‌باشد.





صندوق مکانیزه فروشگاهی

صندوق مکانیزه فروشگاهی، سامانه رایانه‌ای است که نرم افزار فروشگاهی روی آن نصب شده است و تمامی اطلاعات خرید و فروش روزانه، موجودی کالا را بر عهده دارد. در کنار صندوق فروشگاهی معمولاً تجهیزات دیگری همانند کشوی پول، چاپگر فیش و بارکدخوان قرار می‌گیرد که فرآیند ثبت اطلاعات در نرم افزار فروشگاهی را به صورت خودکار انجام می‌دهند.

مشخصات سخت افزاری سامانه صندوق فروش

- مجهز به حافظه مالیاتی، صفحه نمایش کاربر و مشتری، صفحه کلید و فیش چاپگر
- داشتن قابلیت اتصال به سایر تجهیزات جانبی مانند بارکد خوان و چاپگر معمولی
- داشتن قابلیت نصب و اجرای نرم افزارهای موضوع آئین نامه تبصره ۲ ماده ۱۶۹
- سازگاری با استانداردهای سامانه صندوق فروش
- داشتن امکانات استفاده در سیستم‌های شبکه‌ای به عنوان یک ایستگاه کاری
- داشتن قابلیت اتصال از طریق درگاه‌های الکترونیکی بانکی به منظور فروش با استفاده از کارتهای الکترونیکی بانکی
- داشتن قابلیت اتصال از طریق درگاه‌های ارتباطی با استانداردهای الکترونیکی

ویژگی‌های نرم افزار سامانه صندوق فروش

- صدور صورتحساب مطابق شرایط صورتحساب نوع دوم
- ثبت و ذخیره اطلاعات صورتحساب خرید و فروش کالا و خدمات
- محاسبه مالیات و عوارض طبق قوانین
- ثبت اطلاعات در سامانه صندوق فروش بر روی حافظه مالیاتی
- ارسال اخطار مناسب به کاربر در خصوص قطع حافظه مالیاتی
- عدم صدور صورتحساب فروش در صورت قطع ارتباط سامانه صندوق فروش با حافظه مالیاتی
- امکان تهیه گزارش‌های آنی و دوره‌ای در مقاطع مختلف زمانی که حداقل شامل اطلاعات فروش کالا و خدمت و میزان مالیات و عوارض دریافتی باشد.

مشمولین استفاده از صندوق مکانیزه فروش

- داروخانه ها
- فروشندگان لاستیک
- فروشندگان آهن آلات
- هتل و هتل آپارتمان ها
- فروشندگان مواد شیمیایی
- مشاوران املاک و مستغلات
- نمایشگاههای انواع اتومبیل
- فروشندگان مصالح ساختمانی
- فروشندگان لوازم صوتی و تصویری
- فروشندگان لوازم آرایشی و بهداشتی
- فروشندگان لوازم بهداشتی ساختمان
- سازندگان و فروشندگان طلا و جواهر
- فروشندگان انواع تزئینات ساختمانی
- فروشندگان یخچال‌های صنعتی و ویترینی
- فروشندگان لوازم و تجهیزات حرارتی و برودتی
- فروشندگان انواع رایانه و قطعات سخت افزاری
- فروشندگان لوازم یدکی خودروهای سبک و سنگین



- فروشندگان لوازم خانگی (شامل برقی، گازی و نفتی)
- فروشندگان تاسیسات الکترونیکی و مکانیکی ساختمان
- صاحبان تعمیرگاه‌های مجاز خودرو و انواع وسایل نقلیه
- فروشندگان انواع تلفن ثابت، سیار، همراه و تجهیزات جانبی
- بار فروشان و فروشندگان میادین تره بار و میوه و میدان داران
- فروشندگان فرش ماشینی و تابلو فرش، موکت و قالیچه ماشینی
- تالارهای پذیرایی، رستوران‌ها، چلو کبابی‌ها و اغذیه فروشی‌ها
- فروشندگان انواع رنگ‌های ساختمانی، صنعتی و رنگ‌های خودرو
- فروشندگان ماشین‌های اداری و لوازم و قطعات تجهیزات مربوط به آنها
- نمایندگی‌های فروش شرکت توزیع کالاهای داخلی و وارداتی (غیر از اشخاص حقوقی)
- تولید کنندگان و فروشندگان مبیل، مصنوعات چوبی، فلزی و غیر فلزی (اعم از اداری یا خانگی)
- فروشندگان لوازم طبی بیمارستانی، آزمایشگاهی، دندانپزشکی و انواع لوازم و تجهیزات پزشکی
- نمایندگی‌های فروش شرکتها و موسسات تجاری و صنعتی اعم از داخلی و خارجی (غیر از اشخاص حقوقی)

وظایف مودیان فراخوان شده سامانه فروشگاهی

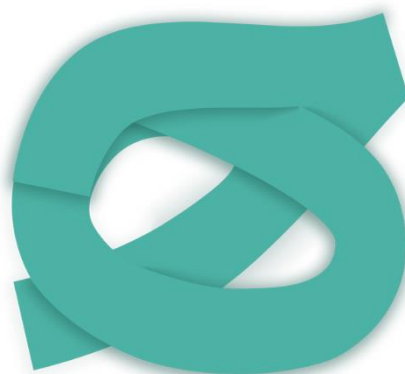
- ۱) نصب و استفاده از صندوق مکانیزه فروش، متناسب با نیاز واحد کسب حداکثر ظرف مدت زمان دو ماه پس از شروع فعالیت
- ۲) ثبت نام در سامانه صندوق فروش و تکمیل و ارائه فرم مربوطه
- ۳) استفاده از نرم افزار در ثبت خریدها و فروشها و صدور صورتحساب طبق نمونه
- ۴) اعلام و رفع نقص احتمالی سامانه فروش حداکثر تا ۱۵ روز
- ۵) ورود اطلاعات نرم افزار حداقل ماهی یکبار در دفاتر
- ۶) ارائه دستور العمل کار با سامانه فروش به ماموران مالیاتی

با آرزوی موفقیت و سربلندی برای شما

جهت دریافت مقالات و فیلم‌های آموزشی به سایت همیار حساب مراجعه فرمایید.

همیار حساب

یار شما در امور مالی و مالیاتی



www.hamyarhesab.com



021 8855 0846



@hamyarhesab



@saeid.piryaiei



@hamyarhesab

